



AVISO DE LICITAÇÃO

PROCESSO Nº 115/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023

CRITÉRIO DE JULGAMENTO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA.

Torna-se público, para conhecimento dos interessados que o **MUNICÍPIO DE BOFETE/SP**, por meio do seu pregoeiro, designado pela Portaria nº 4.104/2023, sediado na Rua 9 de Julho, nº 290, Centro, Bofete, Estado de São Paulo, realizará licitação na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento **MENOR PREÇO GLOBAL**, nos termos da Lei nº 10.520/2002, do Decreto 10.024 de 20/09/2019, da Lei Complementar nº 123/2006 e aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666/1993, e as exigências estabelecidas neste Edital e anexos.

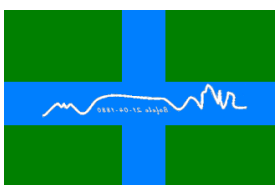
RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h00 do dia 20/11/2023.

ANÁLISE DAS PROPOSTAS: às 08h15 do dia 20/11/2023.

INÍCIO DA FASE DE LANCES: às 8h30 do dia 20/11/2023.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Plataforma de Licitações Licitar Digital - www.licitardigital.com.br





FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS

ENDEREÇO: Rua Nove de Julho, nº 290, Centro, Bofete, Estado de São Paulo.

PREGOEIRO: Mateus Felipe Holtz

E-MAIL: compras3@bofete.sp.gov.br e/ou licitacao@bofete.sp.gov.br

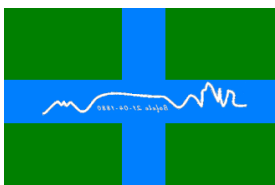
TELEFONE: (14) 3883-9300 e/ou (14) 3883-9309

As informações e os procedimentos desta licitação serão executados pelo Setor de Licitações do Departamento de Administração, situado na Rua Nove de Julho, nº 290, Centro, Bofete/SP. Comunicações pelo telefone (14) 3883-9309, Internet através do site da Plataforma de Licitações Licitar Digital, www.licitardigital.com.br, ou diretamente em www.bofete.sp.gov.br. Comunicações através de correspondência: endereçar à Prefeitura, **“ATENÇÃO DO SETOR DE LICITAÇÃO”**, situada no endereço figurado preambularmente.

COMPÕEM ESTE EDITAL OS SEGUINTE ANEXOS:

- a) ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA
- b) ANEXO II – MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLETA
- c) ANEXO III – COMPROVANTE DE RECEBIMENTO NO EDITAL
- d) ANEXO IV – MINUTA DE CONTRATO

Claudécio José Eburneo
Prefeito Municipal





EDITAL DE LICITAÇÃO – 1ª RETIFICAÇÃO

PROCESSO Nº 115/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: até às 08h00 do dia 20/11/2023.

ANÁLISE DAS PROPOSTAS: às 08h15 do dia 20/11/2023.

INÍCIO DA FASE DE LANCES: às 8h30 do dia 20/11/2023.

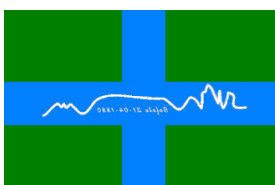
REFERÊNCIA DE TEMPO: Horário de Brasília (DF).

LOCAL: Plataforma de Licitações Licitar Digital www.licitardigital.com.br

1. PREÂMBULO

1.1. De conformidade com os dispositivos legais torna-se público para conhecimento dos interessados, que se acha aberto na **PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE**, localizada à Rua Nove de Julho, 290, Edital e Anexos, com base nas seguintes Legislações: Leis Federais nº 8.666/1993 e alterações posteriores, Lei nº 10.520/2002 e alterações posteriores, Lei nº 6.792/1979 e Lei nº 9.503/1997; Lei Complementar nº 123/2006 e 147/2014, Decreto Municipal nº 2.356 de 19/10/2011, Protocolo ICMS 42 de 03/07/2009, Decreto Federal nº 7.507 de 27/06/2011, nº 8.538 de 06/09/2017 e 10.024 de 20/09/2019, **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, com critério de julgamento de **MENOR PREÇO GLOBAL** visando **CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA**, conforme Anexo I – Termo de Referência.

1.2. A empresa interessada deverá comparecer a visita técnica através de representante legal do quadro societário ou através de procurador devidamente credenciado, a fim de verificar as condições inerentes ao ambiente e local de trabalho e todos os demais





requisitos para fiel execução das tarefas necessárias e operacionalização íntegra dos serviços licitados, em prazo até o último dia útil anterior à abertura das propostas em plataforma de pregões eletrônicos.

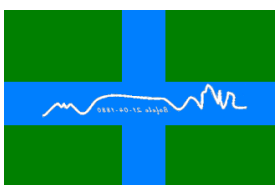
- 1.2.1. A visita deverá ser agendada com, ao menos, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência junto ao Departamento de Administração, exclusivamente, pelo e-mail adm@bofete.sp.gov.br, com cópia para licitacao@bofete.sp.gov.br e obras@bofete.sp.gov.br, e poderá ser realizada em dias úteis, entre às 08h e 11h, entre às 13h e 16h30. O representante da empresa licitante e servidor responsável pertencente à Prefeitura Municipal de Bofete se dirigirão até os locais que terão a prestação de serviços, conforme Anexo I – Termo de Referência.
- 1.2.2. Será elaborado atestado de visita técnica pela Prefeitura Municipal de Bofete/SP, que será assinado pelo responsável do Departamento de Administração e representante da licitante, o qual ficará retido no relatório do Processo Licitatório, como condição de participação no certame e formulação de proposta.

2. OBJETO

- 2.1. CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA, conforme especificações e quantidades presentes no ANEXO I – TERMO DE REFERÊNCIA.

3. FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS

- 3.1. Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico ou legal quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar os esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura das propostas, diretamente pelo site www.licitardigital.com.br, no local específico dentro do processo licitatório em análise.

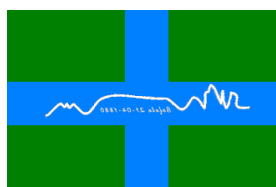




- 3.2. Em caso de impugnação ao ato convocatório, caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.
- 3.3. O pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos ou providências no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento do pedido, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos.
- 3.4. É facultada a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 03 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.
- 3.5. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão e divulgado no site oficial.

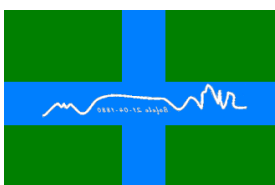
4. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

- 4.1. As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço www.licitardigital.com.br desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para recebimento das propostas e abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no Edital.
- 4.2. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.



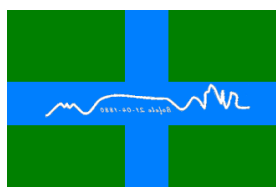


- 4.3. A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.
- 4.4. Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, no pregão eletrônico.
- 4.5. O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.
- 4.6. O licitante deverá constar em sua proposta, a marca dos produtos ofertados, sob pena de desclassificação, ficando advertido que a indicação de mais de uma marca para o respectivo item ensejará a desclassificação da proposta naquele item.
- 4.7. O Pregão Eletrônico será realizado em sessão pública, por meio da internet, mediante condições de segurança (criptografia e autenticação) em todas as suas fases.
- 4.8. Para acesso ao sistema eletrônico, os interessados na participação do Pregão Eletrônico deverão dispor de chave de identificação e senha pessoal (intransferíveis), obtidas através do sítio da Plataforma de Licitações da Licitar Digital (www.licitardigital.com.br).
- 4.9. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como, seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Bofete, ao provedor do sistema ou ao órgão promotor da licitação, a responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido do acesso.
- 4.10. O credenciamento do licitante e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para a realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.





- 4.11. A participação no Pregão Eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal do credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços e documentos de habilitação, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observando data e horário limite estabelecido.
- 4.12. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas neste Edital.
- 4.13. **COMO CONDIÇÃO PARA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO, A LICITANTE ASSINALARÁ “SIM” OU “NÃO” EM CAMPO PRÓPRIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, RELATIVO ÀS SEGUINTESS DECLARAÇÕES:**
- 4.14. * Declaro que estou ciente e concordo com as condições contidas no edital e seus anexos, cumpro plenamente os requisitos de habilitação definidos no edital e que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a minha habilitação, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posterior.
- 4.15. * Declaro para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666/93, que não emprego menor de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprego menor de 16 (dezesesseis) anos, salvo menor, a partir dos 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz, nos termos do inciso XXXIII, do art. 7º, da Constituição Federal/88.
- 4.16. * Declaro que a proposta apresentada para essa licitação está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório e me responsabilizo pela veracidade e autenticidade dos documentos apresentados.
- 4.17. * Declaro que não possuo, em minha cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal/88.
- 4.18. * Declaro que não incorro nas condições impeditivas do art. 9º da lei 8666/93.





4.19. * Declaro para os devidos fins legais, sem prejuízo das sanções e multas previstas neste ato convocatório, estar enquadrado como ME/EPP/Cooperativa, conforme a Lei Complementar nº 123/2006, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apto, portanto, a exercer o direito de preferência.

4.20. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital.

5. REFERÊNCIA DE TEMPO

5.1. Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

6. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1. Poderão participar desta licitação as empresas interessadas do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, autorizadas na forma da lei e que atenderem às exigências estabelecidas neste Edital.

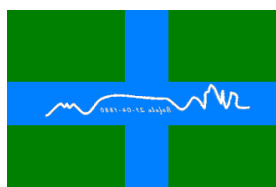
6.2. **NÃO** será admitida a participação de:

6.2.1. Empresas em consórcios;

6.2.2. Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública em geral, nos termos do Art. 87, Inc. IV da Lei nº 8.666/93;

6.2.3. Empresas cujos diretores, gerentes, sócios e empregados sejam servidores ou dirigentes do órgão licitante, bem como membro efetivo ou substituto da Comissão de Licitação;

6.2.4. Empresas que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária de licitar ou contratar com a Prefeitura Municipal de Bofete e que tenha sido declarada inidônea para contratar ou licitar com a Administração Pública de qualquer nível, sem contar



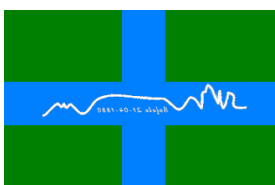


ainda com as demais proibições elencadas no art. 9º da Lei Federal nº. 8.666/93 e alterações posteriores.

- 6.2.5. De empresas impedidas de licitar e contratar com o Município de Bofete, nos termos do Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- 6.2.6. De empresas impedidas de licitar e contratar nos termos do Art. 10 da Lei nº 9.605/98.
- 6.2.7. Cooperativas de Trabalho, nos termos do art. 5º da Lei 12.690/2012 e Súmula nº 281 - TCU, aprovada pelo Acórdão TCU 1.789/2012 – Plenário;
- 6.2.8. Associações sem fins lucrativos, nos termos do art. 12 da Instrução Normativa nº 05/2017 – TCU.

7. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA E HABILITAÇÃO

- 7.1. O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:
 - 7.1.1. Valor unitário e total do lote e seus itens;
 - 7.1.2. Marca dos produtos ofertados.
 - 7.1.3. Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável: modelo, prazo de garantia etc.
- 7.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam à Contratada.
- 7.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens ou serviços.
- 7.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.
- 7.5. O prazo de validade da proposta é fixado em 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.





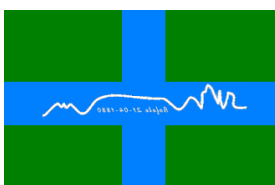
- 7.6. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas, quando participarem de licitações públicas.
- 7.7. No caso de alguma inconsistência no descritivo dos itens entre o Edital e o constante na plataforma do pregão Eletrônico, deverá ser considerado o descritivo do Edital.
- 7.8. Os documentos listados no item da HABILITAÇÃO deverão ser anexados no sistema juntamente com a proposta, previamente à abertura da sessão pública e sua ausência ensejará em inabilitação.
- 7.9. As licitantes deverão anexar os documentos de habilitação, em original ou cópia autenticada e por publicação oficial, todos dentro de seu prazo de validade ou aquele que não possuem prazo de validade deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 120 (cento e vinte) dias da abertura da sessão pública, devendo ser anexados exclusivamente, os documentos de habilitação e a proposta e, quando necessário, os documentos complementares, na plataforma LICITAR DIGITAL, local da realização da licitação, até o limite da abertura do certame, sob pena de inabilitação da empresa, e da aplicação das penalidades previstas neste Edital, independente de comunicação do pregoeiro. Não serão aceitos documentos, declarações e propostas emitidas após data de abertura do certame, salvo o disposto no Art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

8. CONTEÚDO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 8.1. Os documentos de habilitação pertinentes ao ramo do objeto do pregão são os seguintes:

I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a. Registro comercial, para empresa individual;
- b. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, nos termos da

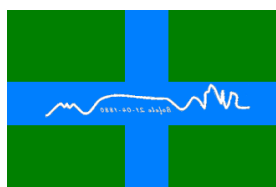




- Lei e conforme o caso, e ainda, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c. Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme item anterior;
 - d. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

II. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);
- b. Prova de inscrição no Cadastro de contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto da licitação;
- c. Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Positiva com efeito de Negativa, relativa a Tributos Federais (inclusive às contribuições sociais) e à Dívida Ativa da União (conforme Portaria PGFN / RFB N° 1.751 de 02/10/2014);
- d. Certidão de regularidade de débito com a Fazenda Estadual, da sede ou do domicílio do licitante, relativa aos tributos incidentes sobre o objeto desta licitação;
- e. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, através do Certificado de Regularidade do FGTS (CRF);
- f. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n°. 5.452 de 1º de maio de 1943 (introduzida pela Lei n°. 12.440/2011);
- g. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de assinatura do contrato, porém, será obrigatória durante a fase de habilitação a apresentação dos documentos, ainda que veiculem restrições impeditivas à referida comprovação;
- h. Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e empresas de pequeno porte, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da declaração de vencedor, prorrogáveis por igual período, a





critério desta Administração, para a regularização da documentação com emissão de certidões negativas ou positivas com efeito de negativas;

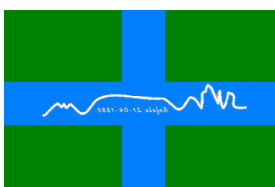
- i. A não regularização da documentação no prazo acima previsto implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções legais, procedendo-se à convocação dos licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório.

III. DOCUMENTAÇÃO REFERENTE À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a. Certidão Negativa de Pedido de Falência ou de recuperação judicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.
- b. No caso de empresas em recuperação judicial, nos termos da súmula nº 50 do TCE/SP, deverão apresentar o Plano de Recuperação já homologado pelo juízo competente e em pleno vigor, sem prejuízo do atendimento a todos os requisitos de habilitação econômico-financeira estabelecidos no edital.

IV. DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a. Comprovação pela empresa licitante ou por profissional com vínculo permanente de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto de licitação, que contemplem **no mínimo 300 mil m² de capina mecanizada ou manual, e 800 mil m² de roçada mecanizada ou manual (item 1.2.2 e 1.2.3 do Anexo I – Termo de Referência)** por meio de 01 (um) ou mais atestados expedidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da empresa licitante, devidamente acervado no CREA, onde figure como CONTRATADA, com as seguintes informações: - objeto do contrato; - nome dos profissionais responsáveis pelos serviços; - quantificação principal; - local; - período de execução, **até o momento da abertura da fase competitiva.**
- b. Comprovação de que os profissionais que participarão dos serviços da execução do presente objeto tenham vínculo permanente, ou contratual, com a licitante, na data prevista para entrega das propostas. Este vínculo poderá ser demonstrado por meio





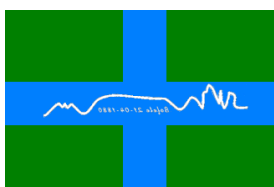
de contrato social, contrato de prestação de serviços; registro em carteira profissional, ficha do empregado ou contrato de trabalho, sendo possível a contratação de profissional autônomo que preencha os requisitos e se responsabilize tecnicamente pela execução dos serviços, **até o momento da abertura da fase competitiva.**

- c. Comprovação de Capacidade técnico-profissional ou operacional que se dará através da comprovação de que o licitante possui, em seu quadro permanente, na data prevista para a entrega da proposta, um profissional de nível superior ou outro devidamente reconhecido pela entidade competente, nos termos da Resolução 218/73 do CONFEA, que será o responsável técnico pela execução dos serviços, devidamente registrado no Conselho de Engenharia e Agronomia – CREA, detentor de Anotação de Responsabilidade Técnica - ART relativo à execução de serviços de características semelhantes ao do objeto desta licitação, que atenda independente do seu quantitativo às parcelas de maior relevância técnica indicadas no item 8.IV.b deste edital, que se dará mediante apresentação de certidão de acervo técnico – CAT, através de anotação expressa que vincule o Atestado ao Acervo do profissional (artigo 30, parágrafo 1º, inciso I, Lei Federal nº 8.666/93), expedida pelo CREA, nos termos da legislação aplicável e de acordo com a Súmula nº 23 do TCE/SP, **até o momento da abertura da fase competitiva.**
- d. Apresentação de registro ou inscrição da empresa licitante no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA, em conformidade com o objeto da licitação, **até o momento da assinatura do contrato.**

- 8.2. A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração específica para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser digitado no sistema, informar no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate Art. 44 e 45 da LC 147/2014.

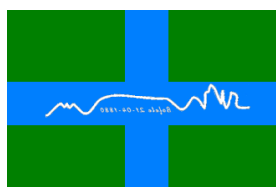
9. DA SESSÃO PÚBLICA

- 9.1. Para obter acesso ao sistema de pregão eletrônico deverá:



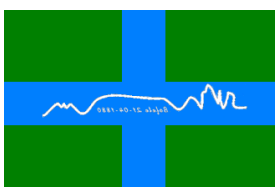


- 9.1.1. Dispor de chave de identificação, senha pessoal e intransferível, bastando conectar-se ao site Plataforma de Licitações Licitar Digital.
- 9.1.2. Ter a sua chave e senha, pessoal e intransferível, para poder acessar qualquer pregão eletrônico.
- 9.1.3. Responder exclusivamente pelo sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo à Prefeitura a responsabilidade por eventuais danos decorrente de mau uso, ainda que por terceiros.
- 9.1.4. Responder legalmente por seu credenciamento e de seu representante legal, junto ao sistema eletrônico, bem como quanto aos atos praticados e sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 9.1.5. Digitar senha credenciada e encaminhar a proposta de preços, na data e horário limite estabelecidos.
- 9.1.6. Reconhecer que ao encaminhar sua proposta está de acordo e atende às exigências de habilitação previstas no edital.
- 9.1.7. Acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, sendo responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da não observância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.
- 9.2. O encaminhamento de proposta pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O fornecedor será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.
- 9.3. No dia e horário previsto neste Edital, o pregoeiro dará início à sessão pública do pregão eletrônico, com a abertura automática das propostas e a sua divulgação, pelo sistema, na forma de grade ordenatória, em ordem crescente de preços.
- 9.4. A análise das propostas pelo pregoeiro visará o atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 9.5. Para efetuar seus lances as licitantes deverão estar conectadas ao sistema, para dar início à etapa competitiva. A cada lance ofertado a licitante será imediatamente informada do seu recebimento ficando registrado o horário e valor.





- 9.6. Somente serão aceitos lances de valores inferiores ao valor do último lance registrado no sistema.
- 9.7. Se ocorrer dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.
- 9.8. As licitantes serão informadas, em tempo real, o valor do menor lance registrado. As demais licitantes não saberão quem é o autor do lance.
- 9.9. Se no decorrer da etapa competitiva houver a desconexão com o pregoeiro o sistema poderá permanecer acessível aos licitantes para recepção dos lances, retomando o pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos.
- 9.9.1. Se a desconexão persistir por tempo superior a cinco minutos, a sessão será suspensa e terá reinício somente após comunicação expressa às licitantes, através de mensagem eletrônica, e-mail, divulgando data e hora da reabertura da sessão.
- 9.10. Após o encerramento dos lances ou depois da negociação, quando for o caso, a licitante de menor preço será imediatamente informada, da decisão do pregoeiro de aceitar o lance de menor valor.
- 9.11. As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas verificadas pelo pregoeiro, para verificar se estão em conformidade ao custo estimado da contratação.
- 9.12. Após o encerramento da etapa de lances, os documentos anexados exclusivamente na plataforma, pela licitante, classificada em primeiro lugar e assim sucessivamente, sem prejuízo da obrigação constante do subitem abaixo, para sua imediata verificação e posterior declaração da licitante vencedora, a qual dar-se-á, preferencialmente, no mesmo dia da data de realização do pregão eletrônico. Neste momento, caso algum documento não tenha link para fazer o upload no momento do cadastramento das propostas, será inabilitada a empresa que não tenha anexado os documentos, incorrendo ainda nas penalidades previstas neste Edital.

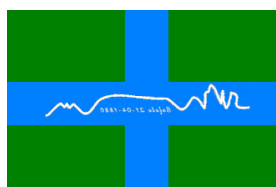




- 9.13. O pregoeiro poderá solicitar na mesma sessão pública do Pregão a documentação da empresa classificada em segundo e terceiro lugar, e assim sucessivamente, para garantir a aquisição do objeto dentro das exigências do Edital. As empresas que não anexarem a documentação estarão sujeitas às penalidades previstas neste Edital e a inabilitação.
- 9.14. Será inabilitada a empresa que descumprir as determinações para apresentação da documentação habilitatórias, sendo facultado ao pregoeiro convocar a(s) empresa(s) remanescente(s), obedecida a ordem de classificação.
- 9.15. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o pregoeiro poderá negociar com a participante para que seja obtido preço melhor.
- 9.16. O pregoeiro, observando-se o motivo do desatendimento das exigências habilitatórias, aplicará as penalidades previstas neste Edital.
- 9.17. Constatando o atendimento das exigências fixadas neste Edital, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço global.
- 9.18. O resultado deste certame, compreendendo a sua homologação, será comunicado na plataforma Licitar Digital, bem como mediante publicação no Sítio Oficial do Município (www.bofete.sp.gov.br)

10. ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

- 10.1. Nos termos do que já foi acima indicado, fica facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos e providências sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da





legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado de acordo com o Código Tributário Municipal.

10.1.1. A pretensão referida no subitem 10.1 poderá ser formalizada por meio de requerimento feito na plataforma Licitar Digital em campo próprio do sistema.

10.1.2. As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal, pelos telefones através dos telefones (14) 3883-9300 ou (14) 3883-9309.

10.1.3. Conforme também já constou acima, os esclarecimentos ou providências, deverão ser prestados pelo Pregoeiro com auxílio dos responsáveis pela elaboração do edital e seus anexos, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes.

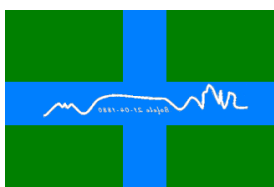
10.2. Conforme já indicado acima, é facultado a qualquer interessado a apresentação de impugnação ao Edital e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

10.2.1. As medidas referidas no subitem 10.1 poderão ser formalizadas por meio de requerimento feito na plataforma Licitar Digital em campo próprio do sistema.

10.2.2. A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao pregoeiro, auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de dois dias úteis, contado da data de recebimento da impugnação.

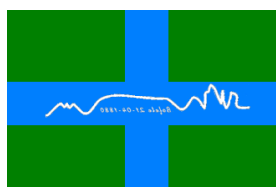
11. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

11.1 - Para julgamento, será adotado o critério de MENOR PREÇO, observados o valor máximo aceitável, os prazos para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e qualidade e demais condições definidas neste Edital.





- 11.2 - O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor/menor vantagem imediatamente após a fase de aceitação das propostas ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor/menor vantagem.
- 11.3 - Se a proposta de menor valor/menor vantagem não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro poderá examinar a proposta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procederá a verificação das condições habilitatórias do proponente, na ordem de classificação, ordenada e sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante declarado vencedor.
- 11.4 - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 11.5 - Serão rejeitadas as propostas que:
- 11.5.1 - Sejam incompletas, isto é, não conterem informação(ões) suficiente(s) que permita(m) a perfeita identificação do material licitado;
- 11.5.2 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexequíveis, por decisão do Pregoeiro.
- 11.6 - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a aquisição do bem.
- 11.6.1 - Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.
- 11.7 - Constatando o atendimento das exigências previstas no Edital, o licitante será declarado vencedor, sendo adjudicado o objeto da licitação pelo pregoeiro e o homologado o procedimento pela autoridade competente.





- 11.8 - Após a habilitação, poderá a licitante ser inabilitada por motivo relacionado com a capacidade jurídica, regularidade fiscal, qualificação econômico-financeira, qualificação técnica e/ou inidoneidade, em razão de fatos supervenientes ou somente conhecidos após o julgamento.

12. FASE DE LANCES

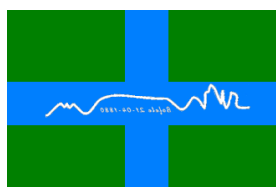
- 12.1. Para efeito de oferecimento de lances, o pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação preliminar, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas as demais classificadas.

12.1.1. Na hipótese da ocorrência de empate, para efeito do estabelecimento da ordem da classificação provisória das proponentes empatadas, será de acordo com o credenciamento, ou seja, aquela que se credenciou primeiro será classificada acima da proposta com o mesmo valor que tenha se credenciado posteriormente à mesma.

12.1.2. Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao Pregão, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

13. TEMPO DA ETAPA DE LANCES E OFERECIMENTO DAS PROPOSTAS

- 13.1. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.
- 13.2. Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas/lances, dar-se-á início ao oferecimento de lances que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta ou lance de menor preço e ainda com intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto





em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta em **R\$ 500,00 (quinhentos reais)**.

13.3. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “**ABERTO**”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

- a. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- b. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o item anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.
- c. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente.

13.4. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor.

13.3. No decorrer da etapa de lances, os licitantes serão informados pelo sistema eletrônico:

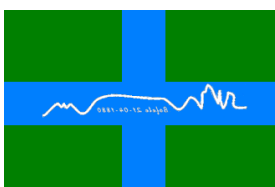
- a. Dos lances admitidos, horários de seus registros no sistema e respectivos valores;
- b. Do tempo restante para o encerramento da etapa de lances.

13.4. A etapa de lances será considerada encerrada, findos os períodos de duração indicados no subitem 13.3.

13.5. Encerrada a etapa de lances, o sistema divulgará a nova grade ordenatória, com a classificação final, em ordem crescente de valores.

13.6. Para essa classificação será considerado o último preço admitido de cada licitante.

13.7. O Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquele de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Quando convocado pelo



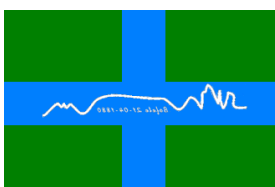


pregoeiro, na própria sessão pública, o licitante deverá comprovar as condições de exequibilidade financeira de sua proposta/lance.

- 13.8. O pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proposta de menor valor, para que seja obtido preço melhor.
- 13.9. O pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com atuais praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e/ou de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.
- 13.10. Considerada aceitável a oferta de menor preço, serão analisados os documentos de habilitação da proponente enviado.
- 13.11. Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no edital, a proponente será declarada vencedora.
- 13.12. Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quando ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.
- 13.13. Sendo a proposta aceitável, o pregoeiro verificará as condições de habilitação da proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cuja proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes e a preferência prevista neste edital.

14. DOS RECURSOS

- 14.1. Ao final da sessão de abertura das propostas ou da etapa de lances, a licitante que desejar recorrer contra decisão do pregoeiro poderá fazê-lo, no prazo de 10 (dez)



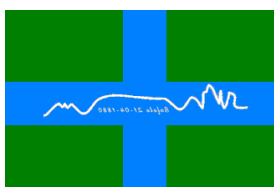


minutos, manifestando sua intenção de recorrer quando lhe será concedido prazo de até 3 (três) dias úteis para apresentação das razões. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

- 14.2. A falta de manifestação imediata e motivada importará na decadência do direito de recurso.
- 14.3. O encaminhamento do recurso deverá ser feito em campo próprio do sistema no prazo de até 03 (três) dias úteis, contadas da data da realização do pregão, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas a apresentar contrarrazões, também via sistema, em igual prazo, que começará a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.
- 14.4. Não serão conhecidas as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela licitante.
- 14.5. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela licitante.
- 14.6. Os recursos contra decisões do pregoeiro terão efeito suspensivo.
- 14.7. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

15. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

- 15.3. As aquisições efetuadas por correrão por conta da dotação orçamentária indicada abaixo:

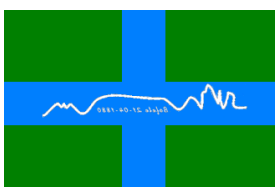




- 02.00.00 – Poder Executivo
- 02.11.00 – Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais
- 02.11.01 – Serviços Urbanos
- 02.11.02 – Serviços Rurais
- 3.0.00.00.00 – Despesas correntes
- 3.3.90.00.00 – Aplicações diretas
- 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
- 15.452.0034.2038 – Manut. dos serviços urbanos (ficha 287)
- 20.606.0035.1043 – Manut. dos serviços rurais (ficha 296)

16. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- 16.3.** Os serviços deverão ser prestados continuamente, em concordância estrita com o Anexo I – Termo de Referência.
- 16.4.** Fica definido o pedido de empenho como ordem de serviço, que será enviado via e-mail ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 1 (um) dia útil.
- 16.5.** O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da ordem de compra poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.
- 16.6.** A não confirmação do recebimento ou a não retirada do pedido de empenho no prazo previsto, implicará aplicação de multa de 1% (um por cento) sobre o valor total da contratação, sem prejuízo de outras penalidades cabíveis.
- 16.7.** Os serviços deverão ser prestados em estrita concordância com o Anexo I – Termo de Referência, estando os casos específicos e omissos a definição posterior da Administração Pública.
 - 16.7.1.** Não serão recebidos produtos fora do prazo estipulado no item supracitado.





16.7.2. As notas fiscais correspondentes deverão ser enviadas em formato digital exclusivamente ao e-mail notafiscal@bofete.sp.gov.br para fins de liquidação e posterior pagamento, informando o Processo Licitatório a que se refere.

16.8. A empresa adjudicatária responsabilizar-se-á pela qualidade do objeto entregue e por sua concordância com o seu respectivo Termo de Referência, especialmente para efeito de substituição imediata, no caso de não atendimento ao solicitado.

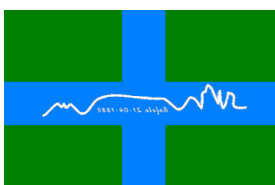
16.9. É facultado a Prefeitura Municipal de Bofete, quando o convocado não receber, atestar seu recebimento ou não aceitar a Nota de Empenho no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

17. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.

17.3. A vencedora do certame que descumprir quaisquer das cláusulas ou condições do presente edital ficará sujeita às penalidades previstas no Art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02, bem como aos Art. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações posteriores.

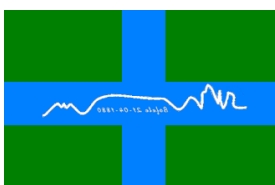
17.4. Ficarão impedidos de licitar e contratar com a Prefeitura Municipal de Bofete, pelos prazos abaixo previstos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição:

- a. Não retirar ou deixar de comprovar que recebeu a nota de empenho sem motivo justo e aceito ou deixar de manter a proposta ou lance no prazo de validade: Impedimento de contratar com a Administração por 02 (dois) anos;
- b. Deixar de entregar documento de habilitação exigido para o certame: impedimento de contratar com a Administração por 03 (três) anos;
- c. Apresentar documentação falsa exigida para o certame, fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal: impedimento de contratar com a Administração por 05 (cinco) anos.





- 17.5. A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei nº 8.666/1993, especialmente:
- Multa de 0,5% (meio por cento) sobre o valor total da contratação, por dia de atraso, caso a entrega dos objetos não ocorra dentro dos 10 (dez) dias úteis após o recebimento da nota de empenho, ressalvada a solicitação de prorrogação de prazo feita formalmente;
 - Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da contratação caso a entrega dos objetos ocorra num prazo maior que 30 (trinta) dias corridos do recebimento da nota de empenho, neste caso, será considerado como inexecução parcial;
 - Anulação total do contrato e multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor total da contratação caso não haja fornecimento dos objetos após 120 (cento e vinte) dias diretos do recebimento da nota de empenho, neste caso, será considerada como inexecução total.
- 17.6. Independente da aplicação das penalidades retro indicadas, a proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese de a proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.
- 17.7. Após a aplicação de quaisquer das penalidades acima previstas, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão da imprensa oficial (excluídas as penalidades de advertência e multa de mora), constatando o fundamento legal da punição, informando ainda que o fato seja registrado no cadastro correspondente.
- 17.8. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê ampla defesa e o contraditório do interessado, nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.
- 17.9. Qualquer penalidade aplicada deverá ser registrada, tratando-se de penalidade que implique no impedimento de licitar e contratar com a prefeitura, ou de declaração de inidoneidade.





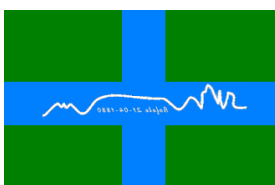
- 17.10. As multas mencionadas nas alíneas anteriores serão descontadas dos pagamentos a que a contratada tiver direito, cobradas mediante pagamento em moeda corrente, ou ainda, judicialmente, quando for o caso.
- 17.11. Caso a contratada não possua crédito junto à Prefeitura Municipal de Bofete, será regularmente intimada a efetuar o pagamento mediante Guia de Recolhimento.
- 17.12. O não atendimento do subitem anterior implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa do Município.

18. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- 18.3. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para retirar a nota de empenho, devendo promover a execução do objeto conforme estabelecido no **item 17** do presente Edital e normas contratuais, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 12, deste Edital.
- 18.4. A execução do objeto será acompanhada pelo Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais, com apoio do Departamento de Administração, podendo os serviços efetuados pela empresa ser recusados pelo departamento gestor do contrato por conta de falhas ou má execução, devendo a licitante prover imediatamente, ou, quando justificado, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, a correção dos serviços ofertados à Administração, sem ônus ao Município, sob pena das sanções administrativas cabíveis.

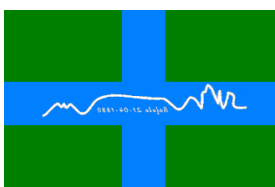
19. PAGAMENTO

- 19.3. Os pagamentos serão efetuados em parcelas mensais até o 30º (trigésimo) dia, no valor de 1/12 (um doze avos) do valor global/ anual do contrato.
- 19.2 A forma de pagamento será executada através de transferência bancária em favor da contratada, na conta corrente informada no corpo da nota fiscal.





- 19.3 A nota fiscal deverá ser emitida em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
- 19.4 O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 19.5 Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 19.6 Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, (IPCA-E) em observância ao que dispõe o Art. 40, Inc. XIV, alínea "c" e Art. 55, Inc. III, da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores.
- 19.7 O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, na ordem bancária, creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 19.8 Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido conforme o IPCA-E, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.
- 19.9 Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a contratada deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.





19.10 Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisados, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados nos termos acordados anteriormente.

19.11 O encaminhamento da nota fiscal para pagamento deverá obrigatoriamente ser feito através do envio dos documentos para o e-mail: notafiscal@bofete.sp.gov.br.

20. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

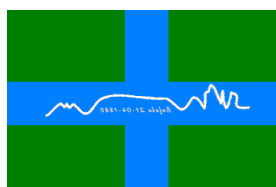
20.3. Durante a vigência do contrato, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n. 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado.

20.3.1. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cessar o contrato e iniciar outro processo licitatório.

21. DISPOSIÇÕES FINAIS

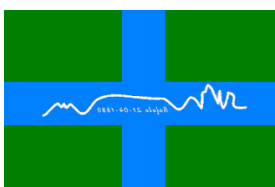
21.3. A presente licitação poderá ser revogada, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato supervenientes comprovadas ou anulá-la por ilegalidade de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Bofete poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

21.4. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, o cancelamento do empenho, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.





- 21.5. É facultado o pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 21.6. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 21.7. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 21.8. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 21.9. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no sítio oficial do Município de Bofete.
- 21.10. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo pregoeiro.
- 21.11. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 21.12. Não cabe à **Plataforma de Licitações Licitar Digital** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos bens ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

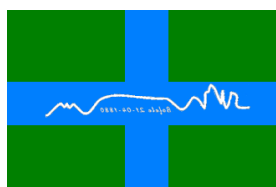




- 21.13. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Porangaba, Estado de São Paulo, considerado aquele a que está vinculado o pregoeiro.
- 21.14. O pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário de 08h00 às 11h00 e das 12h30 às 17h00, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Bofete, Estado de São Paulo, à Rua Nove de Julho, 290, Centro, para melhores esclarecimentos.
- 21.15. A documentação apresentada para fins de habilitação da empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 21.16. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do pregoeiro em contrário.
- 21.17. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.
- 21.18. **O valor total estimado para este Pregão é de R\$ 969.716,00 (novecentos e sessenta e nove mil, setecentos e dezesseis reais).**

Bofete, 07 de novembro de 2023.

Claudécio José Eburneo
Prefeito Municipal





ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO Nº 115/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023

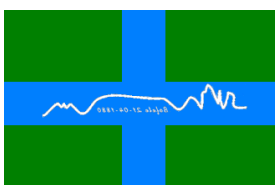
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA.

1. Objeto:

1.1. Contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza em todo o perímetro urbano e expansões discriminados neste termo de referência, incluindo praças públicas, logradouros, calçamentos, guias e parques.

1.2. Especificação do objeto:

Item	Serviços	Descrição detalhada	Periodicidade
1.2.1	Coleta de lixo	Coleta de lixo urbano residencial do Município de Bofete, envolvendo a retirada manual, deposição em caminhão apropriado, transporte e descarte em aterro municipal. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4; 1.4.5; 1.4.6; 1.4.7.	Diária
1.2.2	Capina mecanizada	Capina mecanizada e manual, limpeza, varrição, roçada e recolhimento de resíduos orgânicos ou inorgânicos derivados destes serviços, incluindo os materiais de consumo necessários para a correta execução, como sacos plásticos e análogos, e o descarte final. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4.	Diária
1.2.3	Roçada mecanizada	Roçada mecanizada, limpeza, varrição, roçada e recolhimento de resíduos orgânicos ou inorgânicos derivados destes serviços, incluindo os materiais de consumo necessários para a correta execução,	Diária

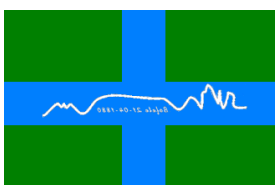




		como sacos plásticos e análogos, e o descarte final. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4.	
1.2.4	Serviços complementares	Pintura de guias, calçamentos, lombadas, demais sinalizações de trânsito horizontais, envolvendo o fornecimento dos materiais necessários para a execução, incluindo tintas e cal. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4;	Trimestral ou conforme avaliação mensal

1.3. Condições da prestação de serviços:

- 1.3.1. A Prefeitura Municipal de Bofete disponibilizará para os serviços de coleta de lixo o caminhão necessário e seu motorista.
- 1.3.2. O Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais repassará semanalmente à CONTRATADA a programação dos serviços a serem executados.
- 1.3.3. A CONTRATADA prestará os serviços (Item 1.2.2, 1.2.3 e 1.2.4) de segunda-feira à sexta-feira, perfazendo uma carga-horária semanal mínima de 30 horas, sendo possível cumprir o estabelecido diariamente das 06h às 16h.
- 1.3.4. Todos os equipamentos de proteção individual aos envolvidos no trabalho deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, obedecendo às normas legais trabalhistas vigentes para a natureza do trabalho executado.
- 1.3.5. O transporte dos empregados às áreas abrangidas por este termo de referência será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
- 1.3.6. A CONTRATADA deverá dispor de um gerente/ preposto munido diariamente de telefone celular para comunicação junto aos gestores do contrato, a fim de receber ligações, SMS'S, mensagens pelos aplicativos WhatsApp e Telegram.
- 1.3.7. A CONTRATADA deverá operar o objeto como autônoma responsável pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, não havendo qualquer vínculo empregatício entre seus colaboradores e o Município de Bofete.



1.4. Para fins de mútuo entendimento, as áreas que constituem o perímetro urbano do Município de Bofete são:

- 1.4.1. Centro e adjacências.
- 1.4.2. Bairro São Roque.
- 1.4.3. Bairro Alpes da Castelo.
- 1.4.4. Bairro Baronesa.
- 1.4.5. Reserva Ecológica Sete Nascentes
- 1.4.6. Bairro Santa Terezinha
- 1.4.7. Vale Verde

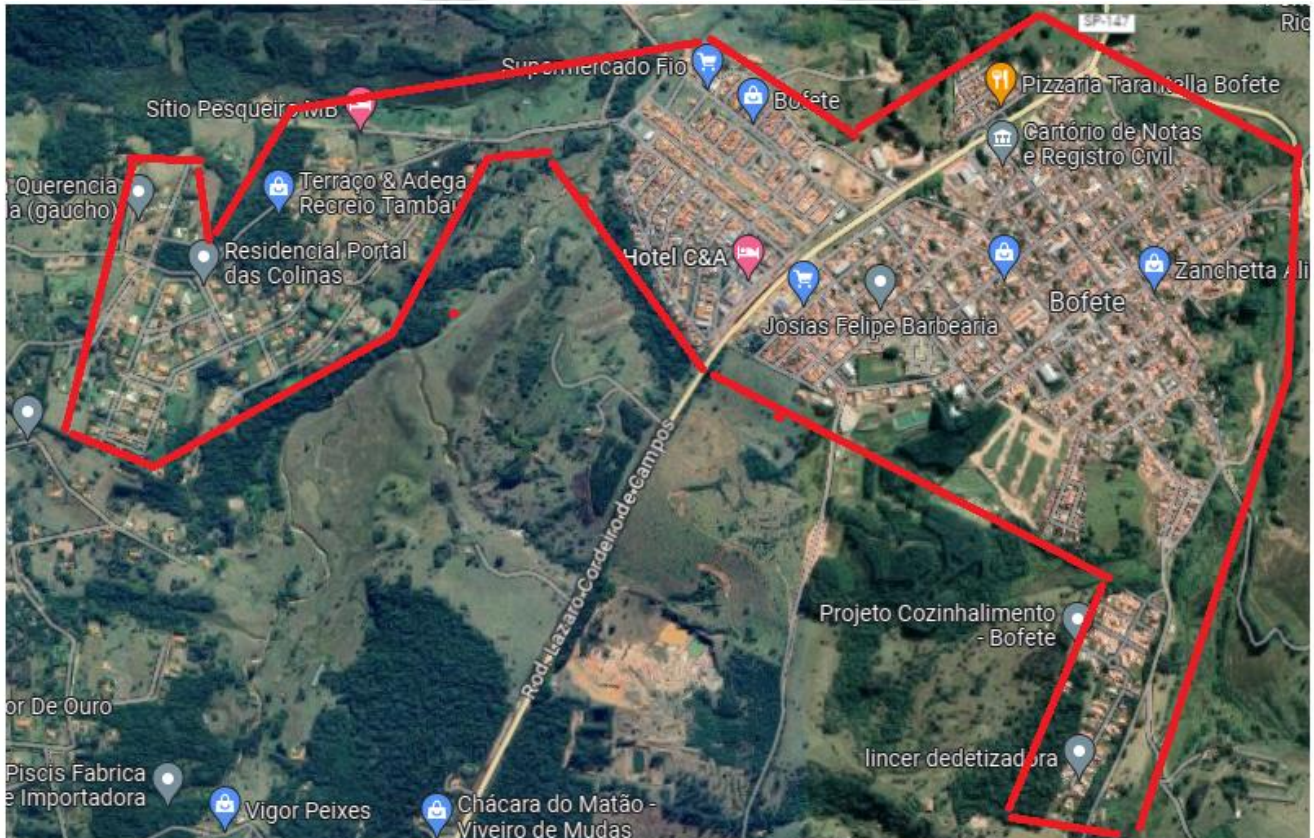
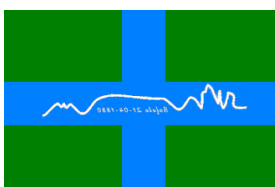


Figura 1: **Perímetro 1.4.1 - Centro e Adjacências** (Fonte: Google Maps)



Figura 2: Perímetro 1.4.2 - Bairro São Roque (Fonte: Google Maps)



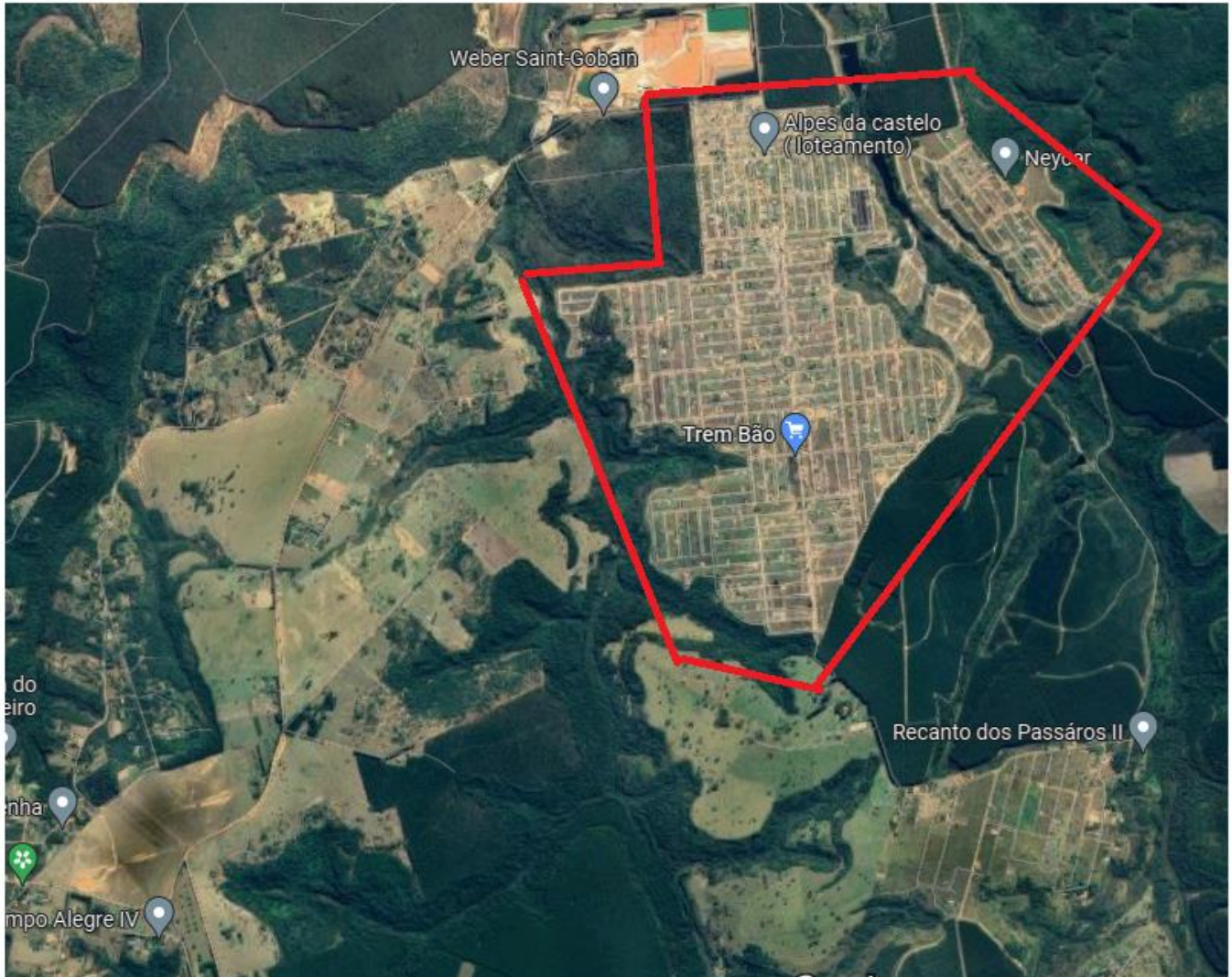


Figura 3: Perímetro 1.4.3 - Bairro Alpes da Castelo (Fonte: Google Maps)

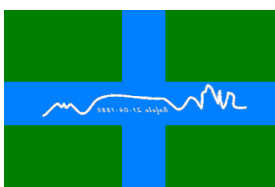




Figura 4: Perímetro 1.4.4 - Bairro Baronesa (Fonte: Google Maps)

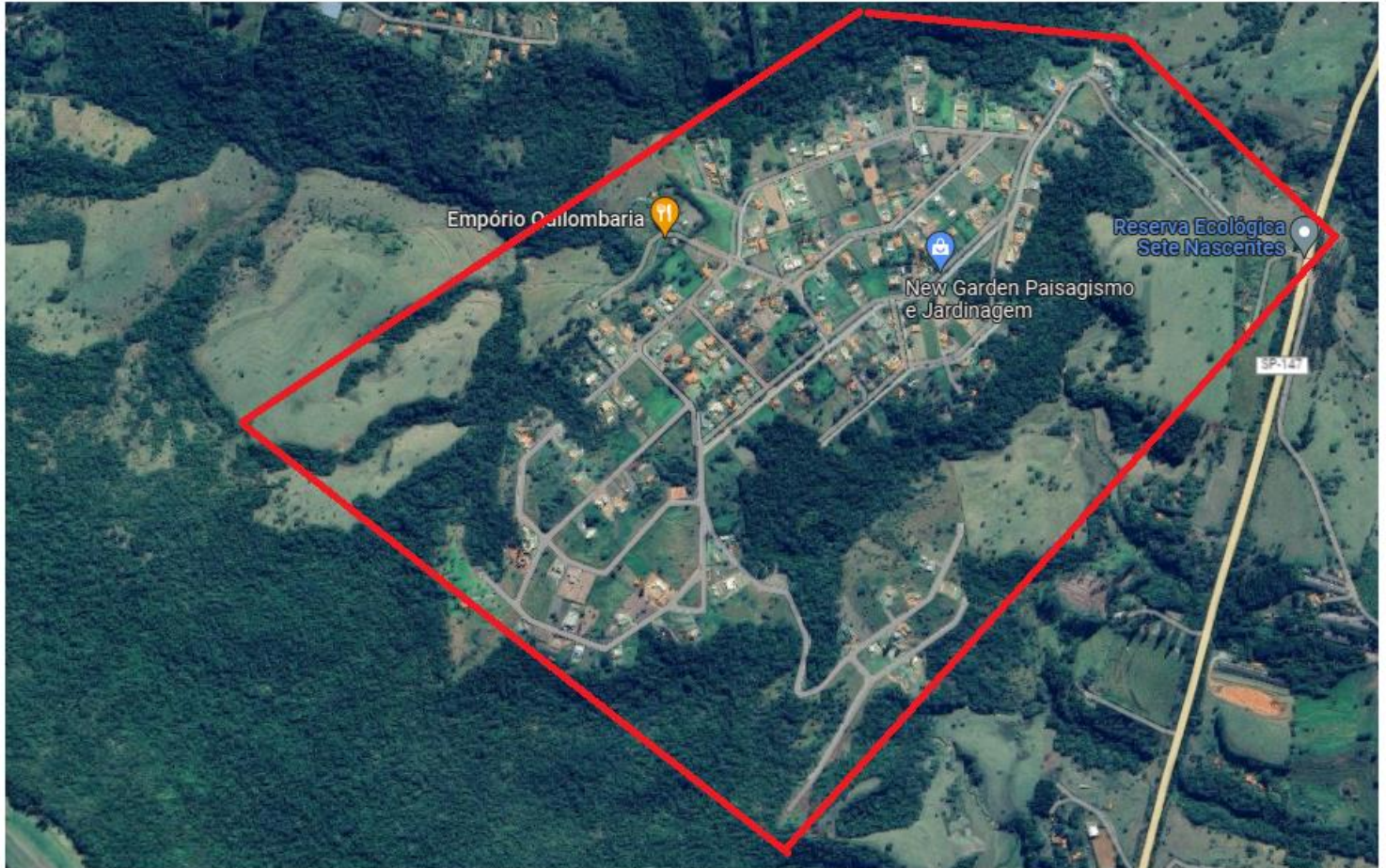


Figura 5: Perímetro 1.4.5 - Reserva Ecológica Sete Nascentes (Fonte: Google Maps)

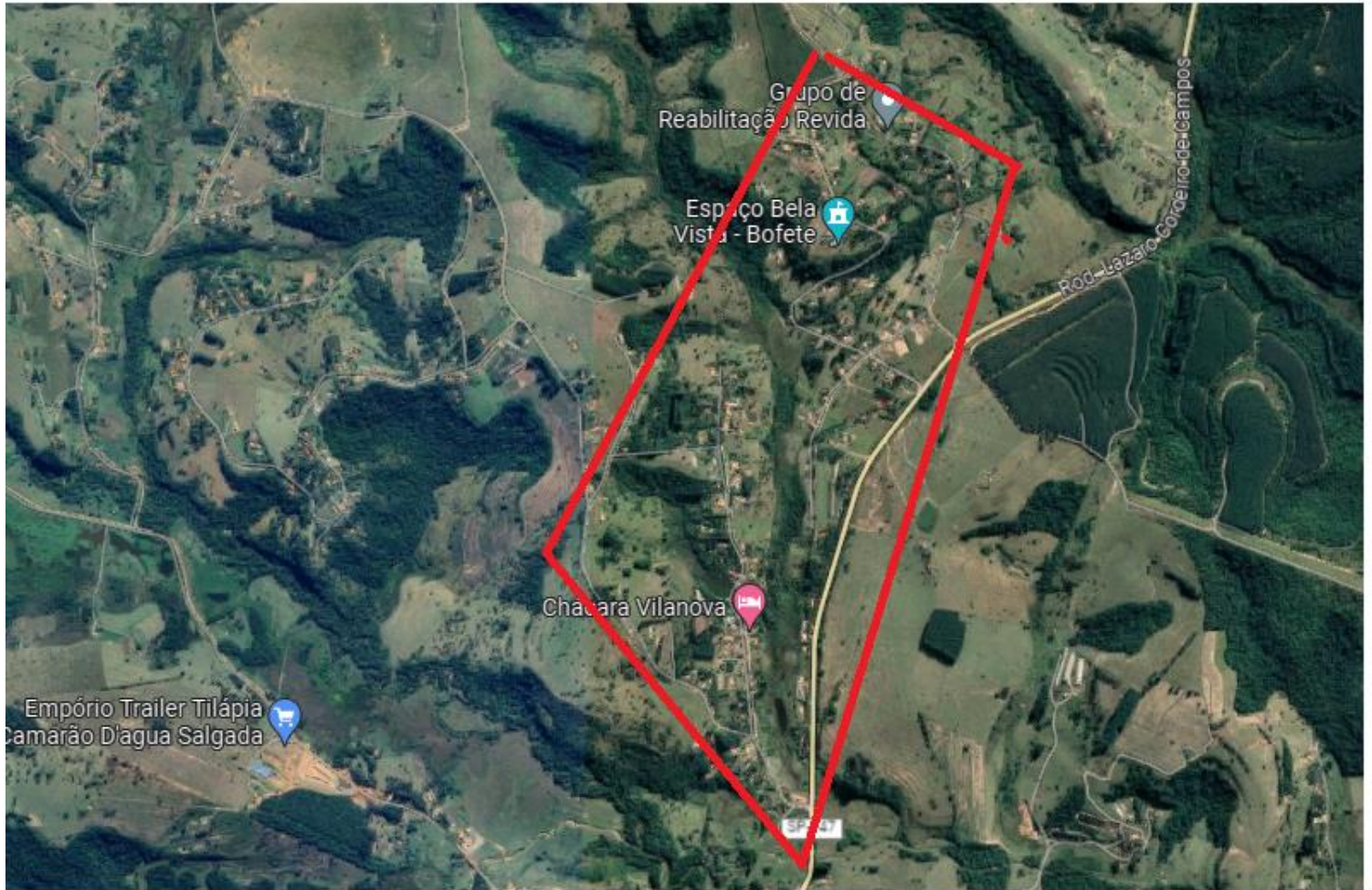


Figura 6: Perímetro 4.1.6 - Bairro Santa Terezinha (Fonte: Google Maps)

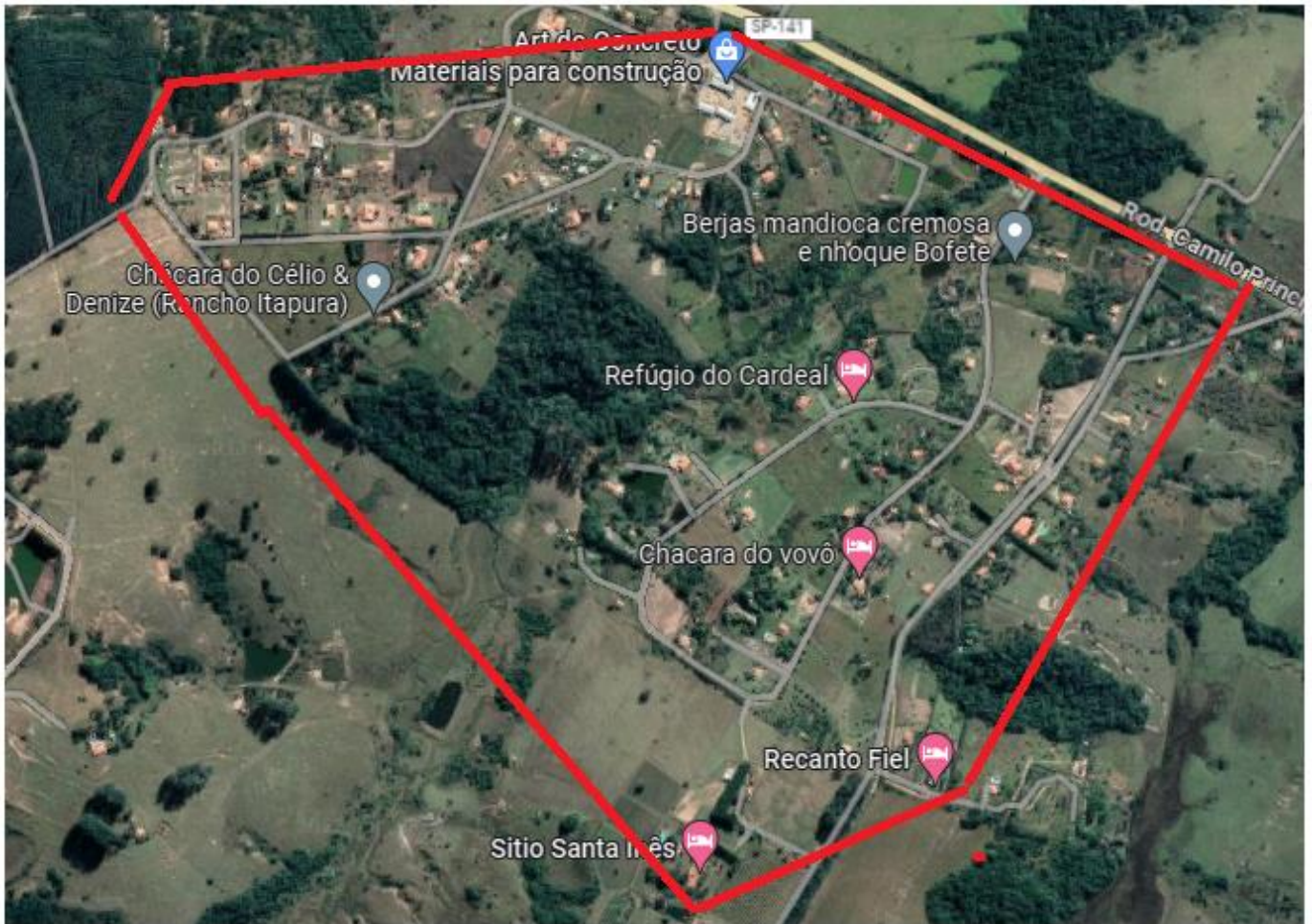


Figura 7: Perímetro 4.1.7 – Vale Verde (Fonte: Google Maps)

2. Equipamentos e ferramentas:

2.1. A CONTRATADA deverá dispor por seus próprios custos ao menos os seguintes equipamentos, em número análogo ao de empregados operantes:

- 2.1.1. Roçadeira manual
- 2.1.2. Enxada, enxadão, enxadinha
- 2.1.3. Ancinho
- 2.1.4. Vassourão
- 2.1.5. Foice
- 2.1.6. Pá de concha



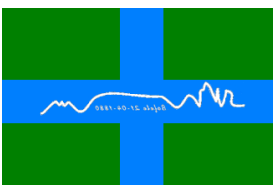
- 2.1.7. Pá de corte
- 2.1.8. Garfo
- 2.1.9. Máquina de pintura para guias
- 2.1.10. Trator roçadeira
- 2.1.11. Caminhão em caçamba aberta

3. Medição e pagamento:

- 3.1. O Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais atestará mensalmente os serviços realizados pela contratada e os pagamentos serão efetuados até o 5º (quinto) dia útil ao mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante a apresentação das certidões negativa de débitos dos impostos, da folha de pagamento, controle de efetividade e dos comprovantes de recolhimento do INSS e FGTS dos empregados ligados ao serviço e Nota Fiscal/Fatura, e com a observância do estipulado pelo artigo 5º da Lei nº.8.666/93.

4. Obrigações da CONTRATANTE:

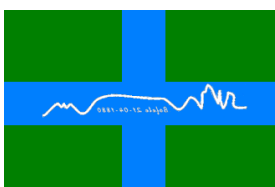
- 4.1. Repassar semanalmente à CONTRATADA a programação dos serviços a serem executados;
- 4.2. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do contrato firmado através do gestor do ajuste;
- 4.3. Efetuar o pagamento na forma convencionada;
- 4.4. Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes de cada pagamento;
- 4.5. Permitir à contratada o acesso aos locais abrangidos pelos serviços contratados;
- 4.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma prevista na Lei federal 8.666/93;
- 4.7. Emitir atestado técnico de visitação dos sócios ou prepostos das empresas interessadas, quando requerido;
- 4.8. Exigir atestado de capacidade técnica dos serviços a serem prestados.





5. Obrigações da CONTRATADA:

- 5.1. Não transferir a terceiros as obrigações decorrentes do contrato de prestação de serviços;
 - 5.2. Efetuar o ressarcimento de quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou ao patrimônio público, no prazo máximo de 10 dias, contados da notificação ou comunicação efetuada pela fiscalização do contrato;
 - 5.3. Executar os serviços de forma silenciosa, ordeira e com urbanidade para com a população;
 - 5.4. Sanar no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação ou comunicação, quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização do contrato;
 - 5.5. Atender todas as solicitações feitas pelo Município de Bofete para o fornecimento de informações e dados sobre os serviços, indicadores de acidentes de trabalho ou outros referentes à gestão de medicina e segurança do trabalho;
 - 5.6. Cumprir com a programação semanal de serviços;
 - 5.7. Não permitir que seus funcionários solicitem gratificações ou contribuições materiais de qualquer espécie da população beneficiada pelo serviço, mesmo quando na ocorrência de datas festivas;
 - 5.8. Reposição dos EPIs, materiais ou ferramentas sempre que apresentarem desgaste, destruição ou impróprios para a sua finalidade;
 - 5.9. Emitir relatórios mensais dos serviços prestados ao CONTRANTE;
6. Para fins de conferência de exequibilidade da proposta mais vantajosa na ocasião da disputa do pregão, a Prefeitura Municipal de Bofete poderá solicitar planilha de composição de custos detalhada, cuja invalidação poderá ensejar desclassificação da proposta.
7. Em tabela abaixo segue os quantitativos estimados de áreas urbanas para roçada e capina manual e mecanizada:



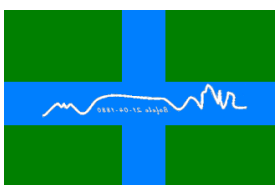


Item	Local	Distância do Centro Municipal	Quantidade mensal (m ²)	Quantidade anual (m ²)
Figura 01	Cidade Bofete	0	20.000,00	240.000,00
Figura 02	Bairro São Roque	14,00 km	8.000,00	48.000,00
Figura 03	Bairro Alpes da Castelo	16,00 Km	130.000,00	780.000,00
Figura 04	Bairro Baronesa	42,00 Km	5.100,00	30.600,00
Figura 05	Reserva Ecológica Sete Nascentes	7,00 km	10.000,00	60.000,00
Figura 06	Bairro São Terezinha	4,50 Km	13.800,00	82.800,00
Figura 07	Bairro Vale verde	6,10 Km	5.000,00	30.000,00
QUANTITATIVO FÍSICO ANUAL ESTIMADO				1.271.400,00 m²
VALOR FINANCEIRO ANUAL ESTIMADO				R\$ 610.272,00
VALOR UNITÁRIO POR M²				R\$ 0,48

8. Em tabela abaixo segue os quantitativos financeiros estimados das áreas urbanas para coleta de lixo:

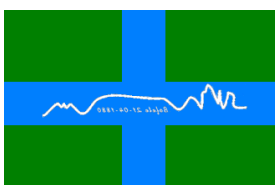
COLETA DE LIXO	QUANTIDADE	UNIDADE	MENSAL	ANUAL
Coleta de lixo urbano residencial do Município de Bofete, envolvendo a retirada manual, deposição em caminhão apropriado, transporte e descarte em aterro municipal de Bofete-SP	12 meses	SV	R\$ 19.500,00	R\$ 234.000,00

9. Em tabela abaixo segue os quantitativos financeiros estimados das áreas urbanas para serviços complementares:





SERVIÇOS COMPLEMENTARES	QUANTIDADE	UNIDADE	TRIMESTRAL	ANUAL
Pintura de guias, calçamentos, lombadas, demais sinalizações de trânsito horizontais, envolvendo o fornecimento dos materiais necessários para a execução, incluindo tintas e cal. Perímetros	12 meses	SV	R\$ 31.361,00	R\$ 125.444,00





ANEXO II

MODELO DE DECLARAÇÃO COMPLETA

PROCESSO Nº 115/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023

OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA
PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA

À Prefeitura Municipal de Bofete

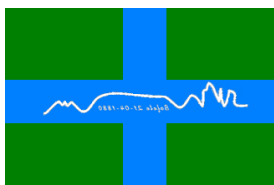
A/C Sr. Pregoeiro

Setor de Licitações

DECLARAÇÃO COMPLETA

A Empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada à Rua/Av. _____, nº _____, Bairro _____, Município de _____, Estado de _____, CEP _____, Fone (____) _____, por intermédio de seu representante legal, Senhor(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº _____, inscrito(a) no CPF sob nº _____, **DECLARA** sob as penas da lei:

- a) Cumpre plenamente os requisitos de habilitação nos termos do Artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002, sob pena de aplicação das penalidades legais cabíveis conforme previsto no Artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, atendendo plenamente os requisitos de habilitação constantes do Edital;
- b) Emite Nota Fiscal Eletrônica, de acordo com o Protocolo ICMS 42 de 03/07/2009;
- c) Até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- d) Em atendimento ao Art. 27, Inc. V da Lei Federal nº 8.666/93, acrescida pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999 que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menos de dezesseis anos;

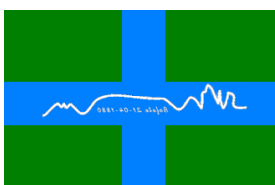




- e) Encontra-se em situação regular perante o Ministério do Trabalho, no que se refere à observância do disposto no Inc. XXXIII do Art. 7º da Constituição Federal;
- f) Atende às normas relativas à saúde e segurança do trabalho;
- g) Conhece e aceita o inteiro teor do Instrumento Convocatório, ressaltando-se o direito recursal, bem como declara ter recebido todos os documentos e informações necessárias ao cumprimento integral das obrigações objeto da licitação;
- h) Não foi declarada inidônea para contratar com o Poder Público de nenhuma esfera;
- i) Não consta em sua diretoria nenhum funcionário público;
- j) Nos preços estão inclusos todos os custos diretos e indiretos, tributos incidentes, taxa de administração, materiais, serviços, encargos sociais, trabalhistas, seguros, lucro e outros necessários ao cumprimento integral deste Edital e seus anexos;
- k) Os materiais ofertados atendem as especificações descritas no Edital;
- l) Enquadra-se na hipótese da Lei Complementar nº 123/2006 é microempresa ou empresa de pequeno porte, nos termos de enquadramento previsto na LC, cujos termos declaro conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a exercer o direito de preferência como critério de desempate;
- m) Assumimos inteira responsabilidade pela entrega do objeto e pela entrega técnica nas condições previstas no Edital e o treinamento dos servidores que operarão os mesmos;
- n) Para fins do disposto no §2º do Art. 32 de Lei nº 8.666 de 21 de outubro de 1993, acrescido pela Lei nº 9.845 de 27 de outubro de 1999, que não está impedida de participar de licitações ou contratar com a Administração Pública, Direta ou Indireta e que não é declarada inidônea pelo Poder Público, de quaisquer esferas da Federação. Não se encontra, nos termos da Legislação em vigor ou do presente certame, sujeito a qualquer outro fato ou circunstância que possa impedir a sua regular participação na presente licitação, ou a eventual contratação que deste procedimento possa decorrer;
- o) Declara para todos os fins de direito, e sob as penalidades cabíveis, responsabilizar-se pela qualidade e garantia dos objetos ofertados.

.....
assinatura do representante legal

nº. do RG





ANEXO III

AVISO DE RECEBIMENTO DO EDITAL

PROCESSO Nº 115/2023	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023	
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA	
Empresa:	
Endereço:	
Cidade:	Estado:
CNPJ:	I.E.
Telefone:	Fax:
E-mail:	
Pessoa responsável:	

ATENÇÃO

É responsabilidade da empresa o recebimento do edital junto o pregoeiro. A não comunicação imediata do recebimento poderá prejudicar a empresa, que não será notificada sobre eventuais alterações ocorridas no decorrer da licitação. O recebimento deverá ser imediato junto à retirada do Edital e seus anexos.

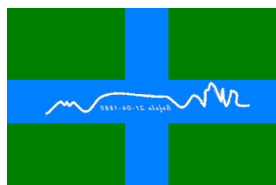
Para: Setor de Licitações. A/C Sr. Pregoeiro

Fone/Fax: (14) 3883-9309 e-mail: compras2@bofete.sp.gov.br e/ou
licitacao@bofete.sp.gov.br

MENSAGEM

Comunico ao Senhor pregoeiro, o recebimento do edital do
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023.

.....
Assinatura do responsável



ANEXO VI

MINUTA DE CONTRATO

PROCESSO Nº 115/2023

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 28/2023

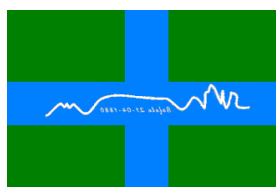
OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA

PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE, doravante denominada CONTRATANTE, inscrita no sob nº. 46.634.580/0001-70, com endereço à Rua 9 de Julho, nº. 100, Centro, representado pelo Prefeito Municipal, Senhor CLAUDÉCIO JOSÉ EBÚRNEO, brasileiro, casado, profissional autônomo, residente e domiciliado à Rua Campos Salles nº 426, Centro, nesta cidade, portador do RG nº 17.225.460 SSP-SP e CPF nº 113.299.598-17, e a empresa inscrita no CNPJ sob o nº doravante denominada CONTRATADA, representada neste ato por, portador da carteira de identidade RG nº, CPF nº, conforme consta no, firmam o presente termo de contrato, do processo administrativo nº concernente à Licitação na modalidade Convite nº/2021. Os contraentes enunciam as seguintes cláusulas e condições que regerão o contrato em harmonia com os princípios e normas da legislação aplicável à espécie, especialmente a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e a Lei Complementar nº 123/2006, doravante denominada Lei, que as partes declaram conhecer, subordinando-se, incondicional e irrestritamente, às suas estipulações.

1. CLÁUSULA 01 – DO OBJETO

- 1.1. Contratação de empresa prestadora de serviços de limpeza em todo o perímetro urbano e expansões discriminados neste termo de referência, incluindo praças públicas, logradouros, calçamentos, guias e parques.



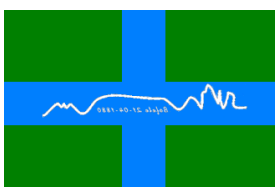


1.2. Especificação do objeto:

Item	Serviços	Descrição detalhada	Periodicidade
1.2.1	Coleta de lixo	Coleta de lixo urbano residencial do Município de Bofete, envolvendo a retirada manual, deposição em caminhão apropriado, transporte e descarte em aterro municipal. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4; 1.4.5; 1.4.6; 1.4.7.	Diária
1.2.2	Capina mecanizada	Capina mecanizada e manual, limpeza, varrição e recolhimento e destinação final de resíduos orgânicos ou inorgânicos derivados destes serviços, incluindo os materiais de consumo necessários para a correta execução, como sacos plásticos e análogos. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4.	Diária
1.2.3	Roçada mecanizada	Roçada mecanizada, limpeza, varrição, roçada e recolhimento e destinação final de resíduos orgânicos ou inorgânicos derivados destes serviços, incluindo os materiais de consumo necessários para a correta execução, como sacos plásticos e análogos. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4.	Diária
1.2.4	Serviços complementares	Pintura de guias, calçamentos, lombadas, demais sinalizações de trânsito horizontais, envolvendo o fornecimento dos materiais necessários para a execução, incluindo tintas e cal. Perímetros: 1.4.1; 1.4.2; 1.4.3; 1.4.4;	Trimestral ou conforme avaliação mensal

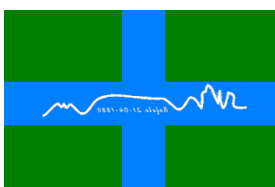
1.3. Condições da prestação de serviços:

1.3.1. A Prefeitura Municipal de Bofete disponibilizará para os serviços de coleta de lixo o caminhão necessário e seu motorista.





- 1.3.2. O Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais repassará semanalmente à CONTRATADA a programação dos serviços a serem executados.
 - 1.3.3. A CONTRATADA prestará os serviços (Item 1.2.2, 1.2.3 e 1.2.4) de segunda-feira à sexta-feira, perfazendo uma carga-horária semanal mínima de 30 horas, sendo possível cumprir o estabelecido diariamente das 06h às 16h.
 - 1.3.4. Todos os equipamentos de proteção individual aos envolvidos no trabalho deverão ser fornecidos pela CONTRATADA, obedecendo às normas legais trabalhistas vigentes para a natureza do trabalho executado.
 - 1.3.5. O transporte dos empregados às áreas abrangidas por este termo de referência será de inteira responsabilidade da CONTRATADA;
 - 1.3.6. A CONTRATADA deverá dispor de um gerente/ preposto munido diariamente de telefone celular para comunicação junto aos gestores do contrato, a fim de receber ligações, SMS'S, mensagens pelos aplicativos WhatsApp e Telegram.
 - 1.3.7. A CONTRATADA deverá operar o objeto como autônoma responsável pelos encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, não havendo qualquer vínculo empregatício entre seus colaboradores e o Município de Bofete.
- 1.4. Para fins de mútuo entendimento, as áreas que constituem o perímetro urbano do Município de Bofete são:
- 1.4.1. Centro e adjacências.
 - 1.4.2. Bairro São Roque.
 - 1.4.3. Bairro Alpes da Castelo.
 - 1.4.4. Bairro Baronesa.
 - 1.4.5. Reserva Ecológica Sete Nascentes
 - 1.4.6. Bairro Santa Terezinha
 - 1.4.7. Vale Verde



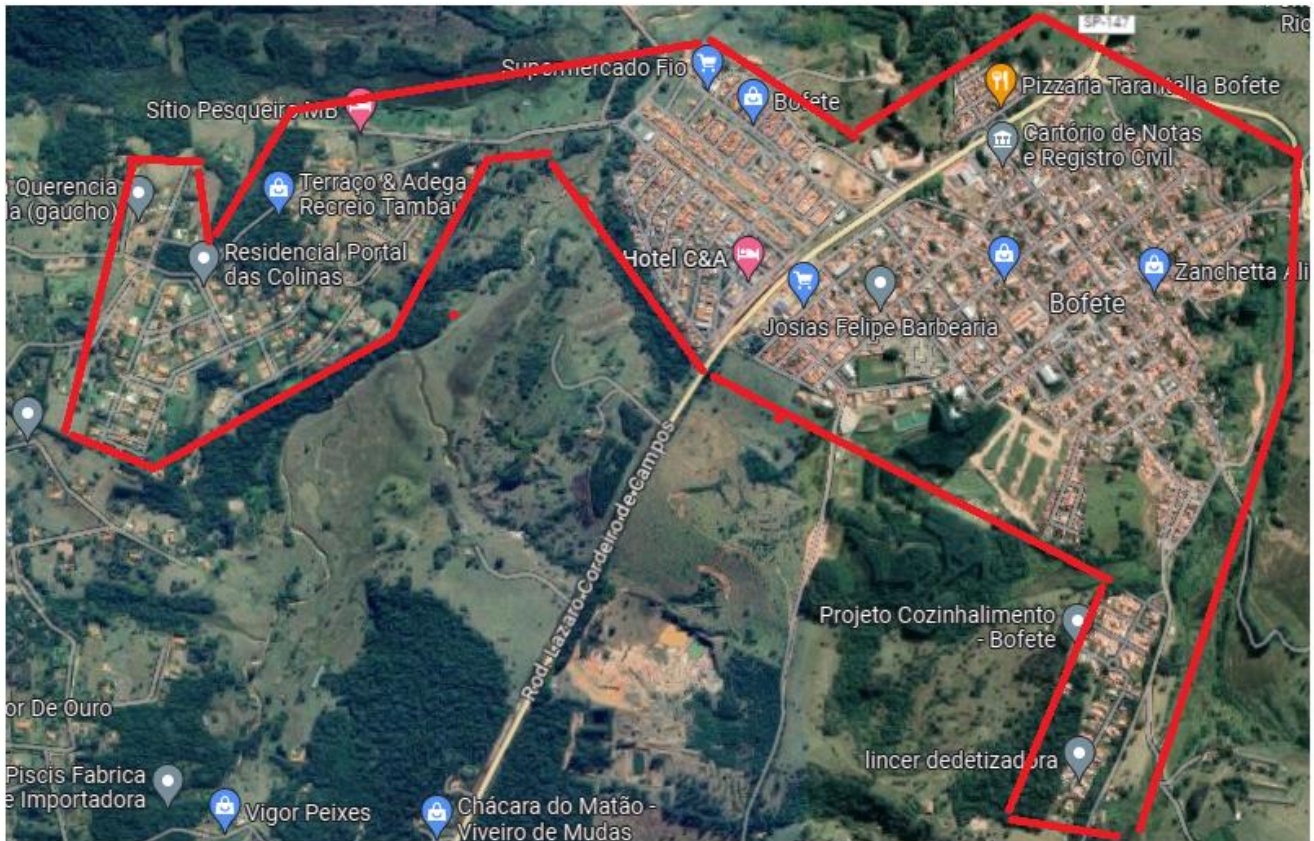


Figura 1: Perímetro 1.4.1 - Centro e Adjacências (Fonte: Google Maps)

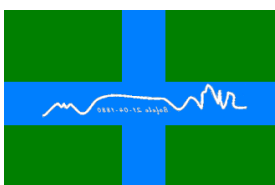




Figura 2: Perímetro 1.4.2 - Bairro São Roque (Fonte: Google Maps)

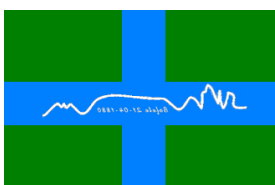




Figura 3: Perímetro 1.4.3 - Bairro Alpes da Castelo (Fonte: Google Maps)



Figura 4: Perímetro 1.4.4 - Bairro Baronesa (Fonte: Google Maps)

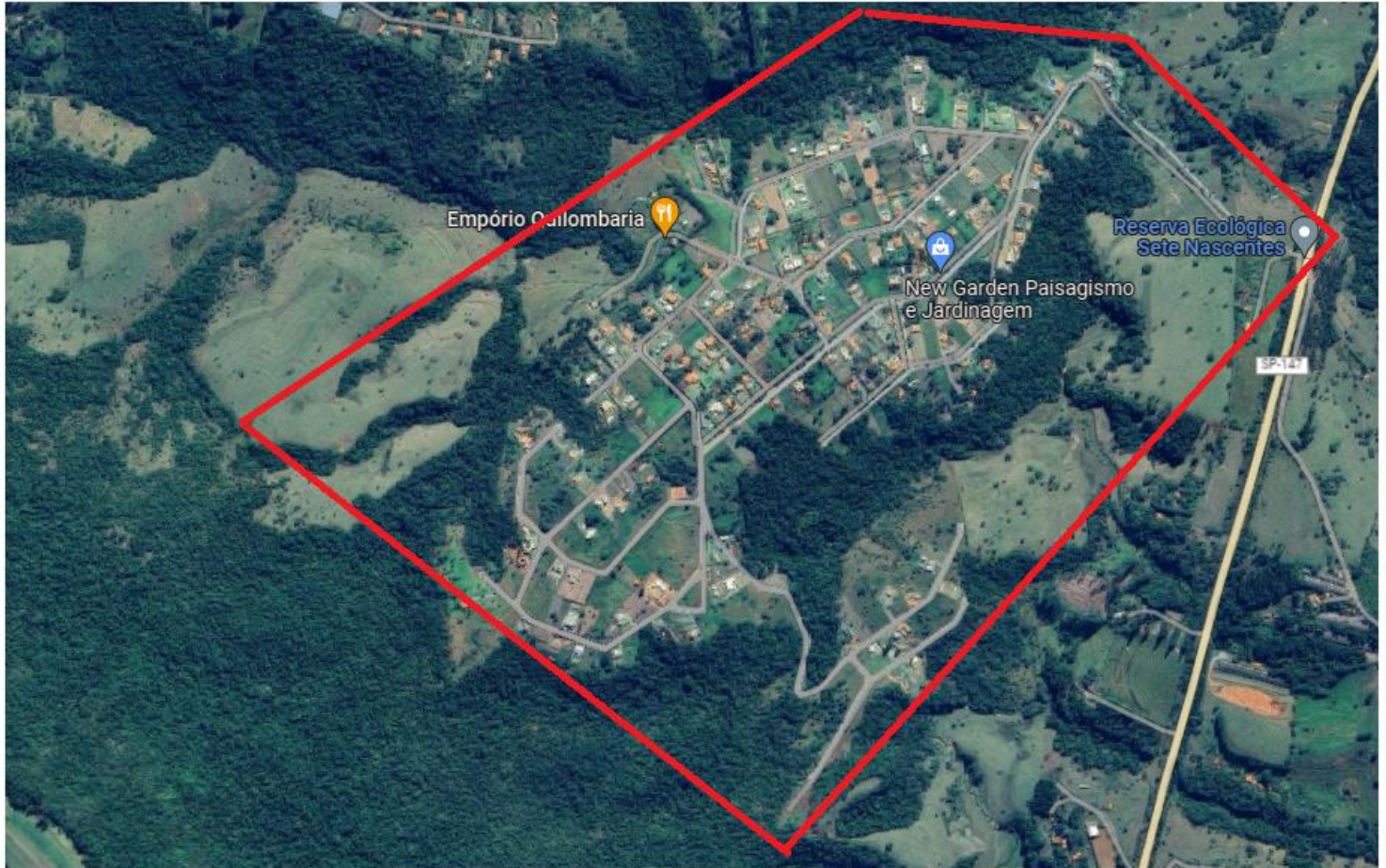


Figura 5: Perímetro 1.4.5 - Reserva Ecológica Sete Nascentes (Fonte: Google Maps)

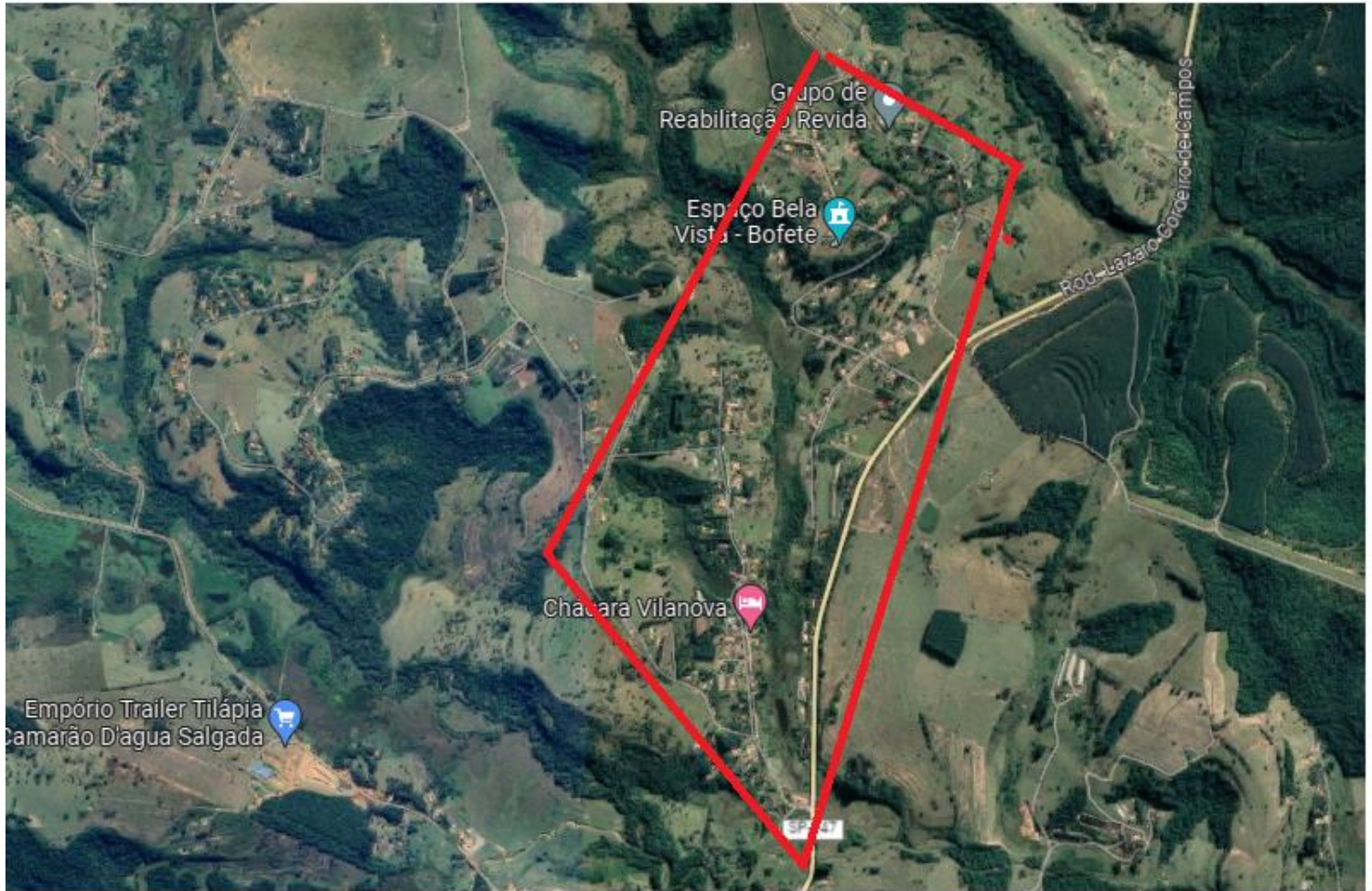


Figura 6: Perímetro 4.1.6 - Bairro Santa Terezinha (Fonte: Google Maps)

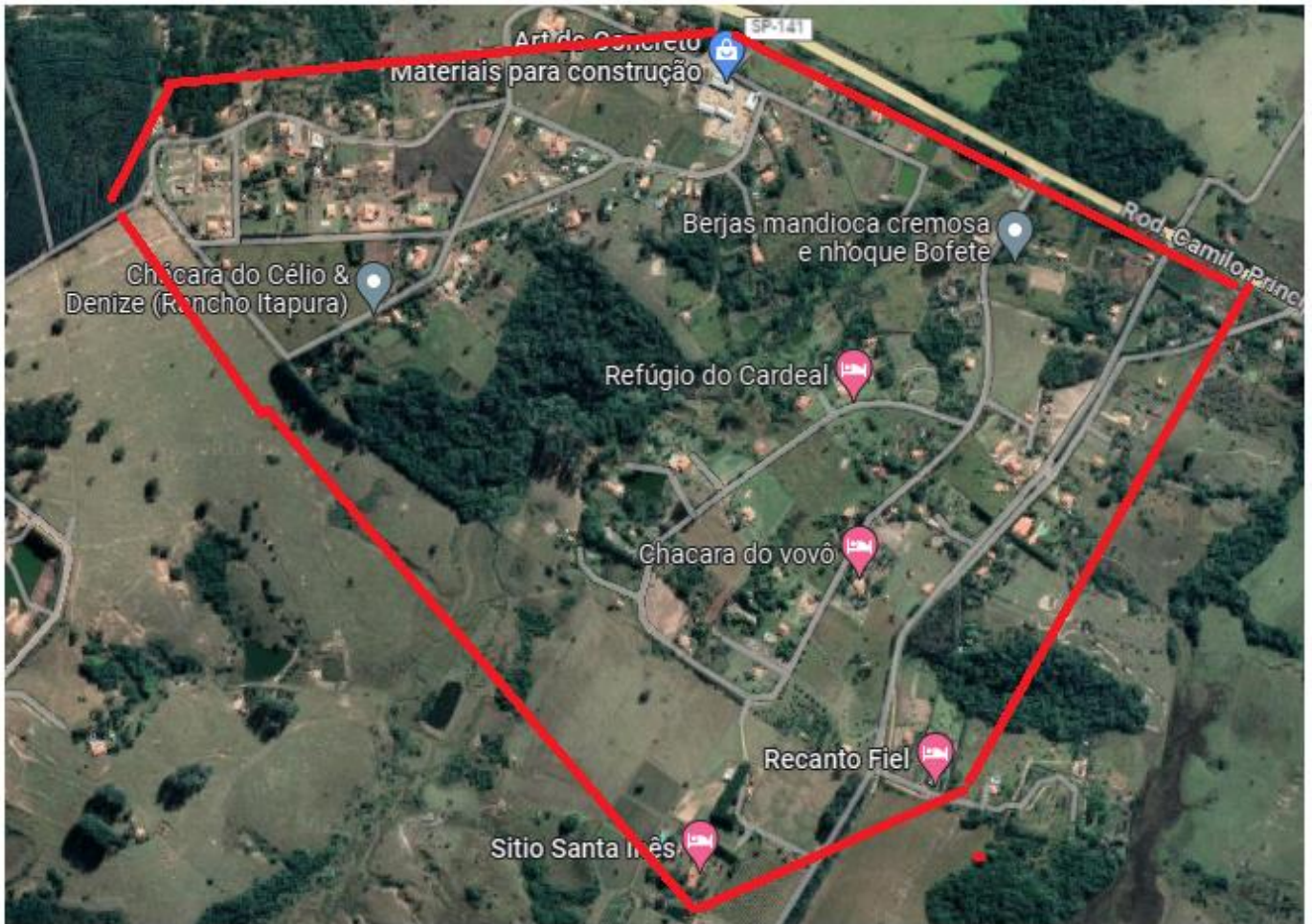
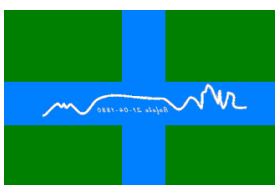


Figura 7: Perímetro 4.1.7 – Vale Verde (Fonte: Google Maps)

2. CLÁUSULA 02 – EQUIPAMENTOS PARA EXECUÇÃO DO OBJETO

2.1. A CONTRATADA deverá dispor por seus próprios custos ao menos os seguintes equipamentos, em número análogo ao de empregados operantes:

- 2.1.1. Roçadeira manual
- 2.1.2. Enxada, enxadão, enxadinha
- 2.1.3. Ancinho
- 2.1.4. Vassourão
- 2.1.5. Foice
- 2.1.6. Pá de concha

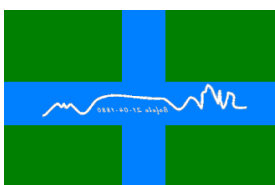




- 2.1.7. Pá de corte
- 2.1.8. Garfo
- 2.1.9. Máquina de pintura para guias

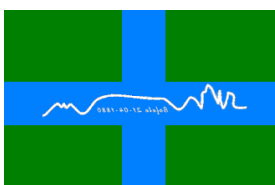
3. CLÁUSULA 03 – MEDIÇÕES E PAGAMENTO

- 3.1. O Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais atestará mensalmente os serviços realizados pela contratada e os pagamentos serão efetuados até o 5º (quinto) dia útil ao mês subsequente ao da prestação do serviço, mediante a apresentação das certidões negativa de débitos dos impostos, da folha de pagamento, controle de efetividade e dos comprovantes de recolhimento do INSS e FGTS dos empregados ligados ao serviço e Nota Fiscal/Fatura, e com a observância do estipulado pelo artigo 5º da Lei nº 8.666/93.
- 3.2. A execução do contrato será acompanhada, conforme o caso, nos termos do art. 67 e 73, I, da lei federal nº 8.666/93.
- 3.3. A administração rejeitará o objeto executado em desacordo com o contrato (art. 76 da lei Federal nº 8.666/93).
- 3.4. O objeto ora licitado deverá ser fornecido em estrita concordância com o Anexo I – Termo de Referência, do presente edital.
- 3.5. O pagamento será efetuado em 01 (uma) única parcela, até o 30º (trigésimo) dia a contar do recebimento efetivo dos equipamentos.
- 3.6. A contratada deverá apresentar nota fiscal no valor total do fornecimento e a mesma somente seguirá para pagamento após estar devidamente atestada pela autoridade competente e liquidada.
- 3.7. A forma de pagamento será executada através de transferência bancária em favor da contratada, na conta corrente informada no corpo da nota fiscal.





- 3.8. As notas fiscais deverão ser emitidas em sistema eletrônico (Nota Fiscal Eletrônica) em moeda corrente do país, exceto para empresas que estejam instaladas em municípios que ainda não possuam tal sistema.
- 3.9. Juntamente com a Nota Fiscal, a contratada deverá apresentar o Certificado de Regularidade do FGTS, Certidão Conjunta Negativa de Débitos ou Certidão Conjunta Positiva com Efeitos de Negativa, relativos a Tributos Federais, à Dívida Ativa da União e a Contribuições Sociais previstas nas alíneas “a” a “d” do parágrafo único do art. 11 da Lei 8.212, de 24 de julho de 1991, expedida pela Secretaria da Receita Federal e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional e CNDT - Débitos Trabalhistas.
- 3.10. O CNPJ da contratada constante da nota fiscal e fatura deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.
- 3.11. No ato de assinatura do contrato, a contratada deverá fornecer os dados bancários (banco, agência e número da conta) para depósitos referentes aos pagamentos, conforme exigência do Departamento de Finanças – Setor de Tesouraria.
- 3.12. Nenhum pagamento será efetuado ao proponente vencedor enquanto pendente de liquidação quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidade ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.
- 3.13. Vencido o prazo estabelecido e não efetuado o pagamento, os valores serão corrigidos com base nos mesmos critérios adotados para a atualização das obrigações tributárias, (IPCA-E) em observância ao que dispõe o Art. 40, Inc. XIV, alínea "c" e Art. 55, Inc. III, da Lei Federal nº 8.666/1993, com suas alterações posteriores.
- 3.14. O pagamento será creditado em favor da licitante vencedora, na ordem bancária, creditada na conta corrente indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.



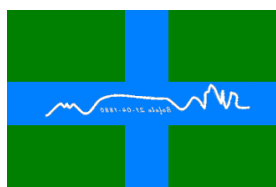


- 3.15. Havendo atraso nos pagamentos não decorrente de falhas no cumprimento das obrigações contratuais principais ou acessórias por parte da Contratada, incidirá correção monetária sobre o valor devido conforme o IPCA-E, bem como juros moratórios, à razão de 0,5% (meio por cento) ao mês, calculados “pró-rata tempore”, em relação ao atraso verificado.
- 3.16. Na hipótese de solicitação de revisão de preços, a contratada deverá comprovar o rompimento do equilíbrio econômico-financeiro.
- 3.17. Enquanto eventuais solicitações de revisão de preços estiverem sendo analisados, a contratada não poderá suspender a execução dos serviços e os pagamentos serão realizados nos termos acordados anteriormente.

4. CLÁUSULA 04 - OBRIGAÇÕES CONTRATANTE:

- 4.1. Repassar semanalmente à CONTRATADA a programação dos serviços a serem executados;
- 4.2. Comunicar à CONTRATADA toda e qualquer ocorrência relacionada à execução do contrato firmado através do gestor do ajuste;
- 4.3. Efetuar o pagamento na forma convencionada;
- 4.4. Verificar a regularidade de recolhimento dos encargos sociais antes de cada pagamento;
- 4.5. Permitir à contratada o acesso aos locais abrangidos pelos serviços contratados;
- 4.6. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, na forma prevista na Lei federal 8.666/93;
- 4.7. Emitir atestado técnico de visitação dos sócios ou prepostos das empresas interessadas, quando requerido;
- 4.8. Exigir atestado de capacidade técnica dos serviços a serem prestados.

5. CLÁUSULA 05 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:



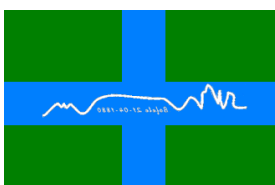


- 5.1. Não transferir a terceiros as obrigações decorrentes do contrato de prestação de serviços;
- 5.2. Efetuar o ressarcimento de quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus funcionários em serviço, causados a terceiros ou ao patrimônio público, no prazo máximo de 10 dias, contados da notificação ou comunicação efetuada pela fiscalização do contrato;
- 5.3. Executar os serviços de forma silenciosa, ordeira e com urbanidade para com a população;
- 5.4. Sanar no prazo máximo de 24 horas, contadas da notificação ou comunicação, quaisquer irregularidades ou defeitos verificados pela fiscalização do contrato;
- 5.5. Atender todas as solicitações feitas pelo Município de Bofete para o fornecimento de informações e dados sobre os serviços, indicadores de acidentes de trabalho ou outros referentes à gestão de medicina e segurança do trabalho;
- 5.6. Cumprir com a programação semanal de serviços;
- 5.7. Não permitir que seus funcionários solicitem gratificações ou contribuições materiais de qualquer espécie da população beneficiada pelo serviço, mesmo quando na ocorrência de datas festivas;
- 5.8. Reposição dos EPIs, materiais ou ferramentas sempre que apresentarem desgaste, destruição ou impróprios para a sua finalidade;
- 5.9. Emitir relatórios mensais dos serviços prestados ao CONTRANTE;

6. CLÁUSULA 06 - DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 - O valor total é de R\$ _____,00 (_____), conforme proposta da Contratada, para o objeto definido na cláusula primeira:

6.2 - Nos preços oferecidos pela contratada já estão inclusas todas as despesas diretas e indiretas incidente ao objeto licitado, tais como: salários, honorários, encargos sociais e trabalhistas, viagens e estadias, despesas gerais diretas e indiretas, transportes internos e externos, pedágios, seguros, despesas financeiras, transporte do objeto, contingências não caracterizadas como força maior, necessário para a execução do objeto do presente contrato.





Parágrafo único. A Contratante poderá suprimir ou acrescentar o objeto do contrato em até 25% (vinte e cinco por cento) do seu valor inicial atualizado, a critério exclusivo, de acordo com o disposto no art. 65, I e § 1º, da Lei Federal nº 8.666/93.

7. CLÁUSULA 07 - DA DESPESA

7.1 - A despesa do contrato neste exercício correrá pelo seguinte Código de Despesas do Orçamento vigente da Prefeitura Municipal de Bofete:

02.00.00 – Poder Executivo

02.11.00 – Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais

02.11.01 – Serviços Urbanos

02.11.02 – Serviços Rurais

3.0.00.00.00 – Despesas correntes

3.3.90.00.00 – Aplicações diretas

3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica

15.452.0034.2038 – Manut. dos serviços urbanos (ficha 287)

20.606.0035.1043 – Manut. dos serviços rurais (ficha 296)

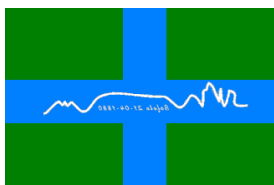
8. CLÁUSULA 08 – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

8.1 - O prazo do presente contrato encerrar-se-á em 12 (doze) meses a contar da data da lavratura do instrumento, sem prejuízo do que prevê o artigo 57, § 1º e seus incisos da Lei 8.666/93 e da garantia dos equipamentos.

9. CLÁUSULA 09 - DAS OBRIGAÇÕES COMPLEMENTARES

9.1 - São obrigações da CONTRATADA:

- a) Executar o contrato rigorosamente, conforme estabelecido neste Contrato e seus anexos;
- b) Manter as mesmas condições de habilitação;





- c) Comunicar a Prefeitura Municipal de Bofete, qualquer ocorrência anormal, que impeça o fornecimento dos equipamentos ora adquiridos;
- d) Indicar o responsável que responderá perante a Administração por todos os atos e comunicações formais.

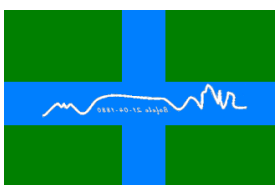
7.2 - São obrigações da CONTRATANTE:

- a) Receber os equipamentos conforme especificado no Edital do Pregão Eletrônico n.º 28/2023;
- b) Atestar nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto desta licitação;
- c) Aplicar à empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;
- d) Prestar a contratada toda e qualquer informação, por esta solicitada, necessária à perfeita execução do Contrato;
- e) Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da nota fiscal no setor competente;
- f) Notificar, por escrito, à Contratada da aplicação de qualquer sanção;
- g) Garantir à Contratada o direito ao contraditório e ampla defesa nos casos em que forem exigidas substituições ou no caso de aplicação de sanção;
- h) Informar à contratada, eventuais defeitos identificados mesmo após o recebimento e exigir a sua substituição ou reparação, conforme o caso.

10. CLÁUSULA 10 - DAS PENALIDADES

10.1 - Pela inexecução total ou parcial do objeto do contrato, serão aplicadas à contratada as seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito, para comunicar quaisquer falhas na execução;
- b) Multa de 20% (vinte por cento) sobre o valor ajustado pela inexecução parcial, especialmente pelo descumprimento do prazo estipulado na Cláusula 2 do presente contrato (caso a entrega ocorra após __/__/2023 até __/__/2023) e por serviços que não atendam ao Termo de Referência ou divergente de sua proposta comercial, com exceção do fornecimento de produtos de melhor qualidade;





- c) Multa de 50% (cinquenta por cento) sobre o valor ajustado pela inexecução total, especialmente pelo descumprimento do prazo estipulado do presente contrato (caso a entrega não ocorra até ___/___/2023) e por serviços que não atendam o Termo de Referência ou divergente de sua proposta comercial, com exceção do fornecimento de produtos de melhor qualidade;
- d) A aplicação de suspensão temporária para licitar e contratar com a Municipalidade e/ou declaração de inidoneidade, conforme previsto pelo artigo 87 da Lei Federal 8.666/93.

10.2 - A aplicação de uma penalidade não exclui a aplicação das outras, quando cabíveis. A penalidade de multa poderá ser aplicada de forma isolada ou cumulativamente com qualquer das demais, podendo ser descontada de eventuais créditos que tenha em face da Contratante.

10.3 - O prazo para defesa prévia quanto à aplicação de penalidade é de 02 (dois) dias úteis contados da data da intimação do interessado.

10.4 - O valor das multas será recolhido aos cofres Municipais, dentro de 02 (dois) dias úteis da data de sua cominação, mediante guia de recolhimento oficial.

10.5 - As multas previstas nesta cláusula não têm natureza compensatória e o seu pagamento não elide a responsabilidade da Contratada por danos causados à Contratante.

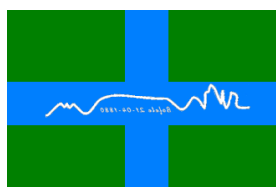
10.6 - O não atendimento do subitem anterior implicará na inscrição do débito em Dívida Ativa do Município.

11. CLÁUSULA 11 - DA RESCISÃO

11.1 - O presente contrato poderá ser rescindido nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal nº 8.666/93, com as consequências indicadas no art. 80, sem prejuízo das sanções previstas naquela Lei

11.1.1 – Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do Processo, assegurado o direito à prévia e ampla defesa.

12. CLÁUSULA 12 - DA CESSÃO OU DA TRANSFERÊNCIA





12.1 - O presente contrato não poderá ser objeto de cessão, ou transferência, no todo ou em parte.

13. CLÁUSULA 13 - DAS RESPONSABILIDADES

13.1 - A Contratada assume como exclusivamente seus, os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução das obrigações contratadas. Responsabiliza-se, também, pela idoneidade e pelo comportamento de seus empregados, ou subordinados, e, ainda, por quaisquer prejuízos que sejam causados ao Contratante ou a terceiros na execução deste contrato.

13.1.1 – A Contratante não responderá por quaisquer ônus, direitos ou obrigações vinculadas à legislação tributária, trabalhista, previdenciária ou securitária, e decorrentes da execução do presente contrato, cujo cumprimento e responsabilidade caberão, exclusivamente à Contratada.

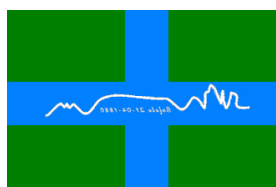
13.1.2 – A Contratante não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13.1.3 - A Contratada manterá, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação que lhe foram exigidas na licitação.

14. CLÁUSULA 14 - DA GESTÃO E FISCALIZAÇÃO CONTRATUAL

14.1 - Fica nomeado o funcionário _____ – _____ para a gestão o contrato, e o funcionário _____ – _____ para a sua fiscalização.

14.1.1 - Em caso de eventual irregularidade, inexecução ou desconformidade na execução do contrato o agente fiscalizador dará ciência à Contratada do sucedido, fazendo-o por escrito, bem assim das providências exigidas para sanar a falha ou defeito apontado. Todo e qualquer





dano decorrente da inexecução, parcial ou total, do contrato, ainda que imposto a terceiros, será de única e exclusiva responsabilidade da Contratada.

14.1.2 - A fiscalização de que trata esta cláusula não exclui e nem reduz a responsabilidade da Contratada por quaisquer irregularidades, inexecuções ou desconformidades havidas na execução do ajuste, aí incluídas imperfeições de natureza técnica ou legal, como tal definido pela lei civil.

14.1.3 - O Contratante reserva-se o direito de rejeitar, no todo ou em parte, a aquisição dos equipamentos, caso os mesmos afastem-se das especificações do edital, seus anexos e da proposta da Contratada.

15. CLÁUSULA 15 - DOS TRIBUTOS E DESPESAS

15.1 - Constituirá encargo exclusivo do Contratado o pagamento de tributos, tarifas, emolumentos e despesas decorrentes da formalização deste contrato e da execução de seu objeto.

16. CLÁUSULA 16 - DO FORO

16.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Porangaba, Estado de São Paulo, para serem dirimidas possíveis dúvidas oriundas do presente instrumento.

Para firmeza e validade do pactuado, o presente termo foi lavrado em 03 (três) vias de igual teor, que, depois de lido e achado em ordem, vai assinado pelos contraentes.

Bofete, de de 2023.

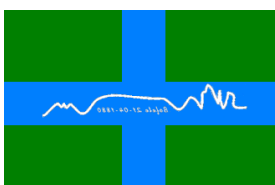
PREFEITURA MUNICIPAL DE BOFETE

CLAUDÉCIO JOSÉ EBURNEO -

PREFEITO MUNICIPAL

CONTRATANTE

CONTRATADA





SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE PROCEDIMENTO LICITATÓRIO

Do Setor de Licitações

Ao Exmo. Sr. Prefeito Municipal

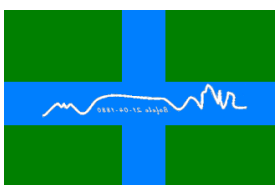
Claudécio José Eburneo

Em razão das requisições oficiais do sr. Diretor de Administração, solicitando a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA, considero que é necessária a abertura de procedimento licitatório na modalidade pregão eletrônico. Destarte, apuramos o valor estimado de R\$ 969.716,00 (novecentos e sessenta e nove mil, setecentos e dezesseis reais) anuais para suportar a contratação. Nesse sentido peço autorização para dar prosseguimento ao certame, conforme descrições, valores e quantitativas acima expressos.

Setor de Licitações em 10 de outubro de 2023

MATEUS FELIPE HOLTZ

Presidente da Copel





A U T O R I Z A Ç Ã O

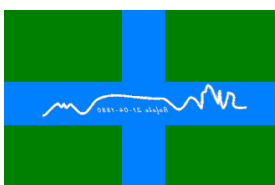
Ao Senhor Mateus Felipe Holtz
Presidente da Copel

Diante do exposto por Vossa Senhoria, ressaltando a necessidade de CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA, AUTORIZO a abertura de procedimento licitatório na modalidade Pregão Eletrônico. Proceda-se como determina a legislação em vigor.

Atenciosamente.

Gabinete do Prefeito em 10 de outubro de 2023

CLAUDÉCIO JOSÉ EBURNEO
Prefeito Municipal





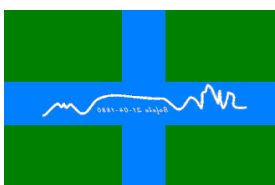
SOLICITAÇÃO DE INFORMAÇÃO DE CLASSIFICAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Ao Setor de Contabilidade
A/C Erick Alves de Castro
Contador

Solicito a Vossa Senhoria informações quanto à existência de dotação para atender ao certame, bem como especificar o enquadramento da mesma objetivando a cobertura da despesa com CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA, cujo valor estimado é de R\$ 969.716,00 (novecentos e sessenta e nove mil, setecentos e dezesseis reais).

Setor de Licitações em 10 de outubro de 2023.

MATEUS FELIPE HOLTZ
Presidente da Copel





SOLICITAÇÃO DE RESERVA DE RECURSOS FINANCEIROS

Ao Setor de Finanças

A/C Janderson de Oliveira e Silva

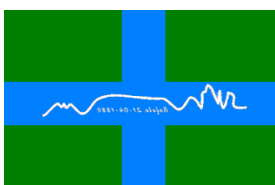
Tesoureiro

Tendo em vista que se acha em fase de abertura o Processo Licitatório nº 115/2023 - Pregão Eletrônico nº 28/2023, destinado à CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA, cujo valor estimado é de R\$ 969.716,00 (novecentos e sessenta e nove mil, setecentos e dezesseis reais), solicito a Vossa Senhoria a reserva financeira do valor acima mencionado.

Setor de Licitações em 10 de outubro de 2023

MATEUS FELIPE HOLTZ

Presidente da Copel





INDICAÇÃO DE CLASSIFICAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

Ao Sr. Mateus Felipe Holtz
Presidente da Copel

Em atenção à solicitação de Vossa Senhoria, informo que no orçamento em vigor existe a dotação orçamentária na qual deverá ser contabilizada a despesa com a CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS CONTÍNUOS DE LIMPEZA URBANA, cujo valor estimado é 969.716,00 (novecentos e sessenta e nove mil, setecentos e dezesseis reais). A contabilização da despesa deverá obedecer às seguintes classificações orçamentárias:

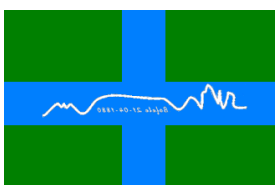
- 02.00.00 – Poder Executivo
- 02.11.00 – Departamento de Obras, Serviços Urbanos e Rurais
- 02.11.01 – Serviços Urbanos
- 02.11.02 – Serviços Rurais
- 3.0.00.00.00 – Despesas correntes
- 3.3.90.00.00 – Aplicações diretas
- 3.3.90.39.00 – Outros serviços de terceiros – pessoa jurídica
- 15.452.0034.2038 – Manut. dos serviços urbanos (ficha 287)
- 20.606.0035.1043 – Manut. dos serviços rurais (ficha 296)

Setor de Contabilidade em 10 de outubro de 2023

Erick Alves de Castro

Contador

CRC 1SP252934/O-4





TERMO DE RESERVA DE RECURSOS FINANCEIROS

Ao Sr. Mateus Felipe Holtz

Presidente da Copel

Em atenção à solicitação de Vossa Senhoria constante em despacho retro, informo que existe o recurso financeiro para suportar a despesa e o pagamento será efetuado conforme normas estabelecidas no instrumento licitatório.

Setor de tesouraria em 10 de outubro de 2023.

Janderson de Oliveira e Silva
Tesoureiro

